

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

RIGHTS OF PARENTS OR GUARDIANS OF MINOR PUPILS

*Excerpts from Education Code Relating to Rights of Parents or Guardians of Minor Pupils
District Policies are Subject to Change. To view the District Policies, visit the website at: www.mantecausd.net*

1. RIGHT TO REFRAIN FROM HARMFUL OR DESTRUCTIVE USE OF ANIMALS (Education Code 32255-32255.6, 48980)

Any pupil with a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, or parts thereof, shall notify his/her teacher in writing regarding this objection. If the teacher believes that an adequate alternative education project is possible, the teacher may develop with the pupil an alternate avenue for obtaining the knowledge, information, or experience required by the course of study in question. Classes and activities conducted as part of a program in agricultural education that provide instruction on the care, management and evaluation of domestic animals are exempt from these provisions.

2. DISTRICT DISCIPLINE RULES

(Education Code 35291, 35291.5, 48980, and BP 6145)

The Board of Education of Manteca Unified School District feels that pupils should be held accountable for their behavior in a positive manner which encourages self-discipline.

All pupils shall comply with the school regulations, pursue the required course of study, and submit to the authority of the teachers of the school. Every pupil shall attend school punctually and regularly; conform to the regulations of the school; obey promptly all the directions of his/her teacher and others in authority; observe good order and propriety of deportment; be diligent in study; be respectful to his/her teacher and others in authority; be kind and courteous to schoolmates; and refrain from the use of profane and vulgar language.

Every teacher and administrator in the public schools shall enforce the course of study, the use of legally authorized textbooks, and the rules and regulations prescribed for the schools. Every teacher and administrator in the public schools shall hold pupils to strict account for their conduct.

Students may be subject to discipline for off-campus misconduct if the misconduct is related to school activity or attendance and causes or is reasonably likely to cause a substantial disruption to school activity. For example, a student using technology such as a home computer, cellular phone, or other electronic device may be disciplined for bullying, engaging in unlawful harassment, or making threats against students, staff, or district property even if such misconduct occurred off-campus and during non-school hours. (Ed. Code, § 48900(r))

The Board believes that the use or possession of any amount of a controlled substance, as identified in the Health and Safety Code 11053-11058, causes a continuing danger to the physical safety of the pupil. The pupil will be suspended and referred for disciplinary action.

When a pupil's behavior is such that it keeps others from learning or endangers the well-being of others, that pupil shall be disciplined and may lose his/her educational privileges. Pursuant to Policy 6145, administrative regulations for determining student participation in extra-curricular and co-curricular activities state that students who are suspended from school for five (5) days or have two suspensions within a grading period "are to be declared 'unsatisfactory' with a nine-week loss of privileges commencing from the time of the suspension." These privileges include such activities as: athletics, public performances, field trips, and graduation ceremonies.

Each school shall adopt rules and procedures on school discipline. The principal of each school shall take steps to ensure that these rules and procedures are communicated to continuing pupils at the beginning of each school year, and to new pupils at the time of their enrollment in school.

3. REQUIRED PARENTAL ATTENDANCE

(Education Code 35291, 48900.1, 48980)

Current law enables parent/guardians to be absent from work without endangering their employment status in order to attend a portion of their

child's school day at a teacher's request. Besides furthering improved classroom behavior, such attendance can promote positive parent-child interactions. Whenever a pupil is suspended from a class because he/she committed an obscene act, engaged in habitual profanity or vulgarity, disrupted school activities or otherwise willfully defied valid staff authority, the teacher of the class from which the pupil was suspended may require the pupil's parent/guardian to attend a portion of a school day in that class. After completing the classroom visit and before leaving the school premises, the parent/guardian shall also meet with the principal or designee.

4. VISITS TO THE SCHOOL (Board Policy 1250)

Persons wishing to visit a class should make arrangements in advance with the teacher and principal or designee for an agreeable time. To ensure the safety of students and staff and avoid potential disruption, all visitors shall register at the school site office immediately upon entering any school building or grounds when school is in session. For purposes of security, the principal or designee shall design a visible means of identification for visitors.

A student is not permitted to leave the school with anyone who has not been clearly identified as the student's legal parent or guardian, or a person authorized to act on the behalf of the parent or guardian.

5. ABSENCE FOR CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (Education Code 46010.1)

State law allows for school authorities to excuse any pupil in grades 7 through 12 from school for purposes of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent/guardian. However, the normal procedure in Manteca Unified School District is to make a sincere effort to ensure that parent/guardians are aware of all current concerns with their children and to excuse only those absences certified by the parent/guardian.

6. ABSENCE FOR RELIGIOUS PURPOSES

(Education Code 46014)

Pupils may be excused, with written permission from a parent or guardian, in order to participate in religious exercises or receive moral and religious instruction away from school property. Every pupil so excused must attend at least the minimum school day. No pupil shall be excused from school for such purpose on more than four days per school month.

7. ABSENCE FOR JUSTIFIABLE PERSONAL REASONS

(Education Code 48205)

Upon prior written request by the parent/guardian, a pupil's absence may be excused for three days for the following justifiable personal reasons: appearance in court; observation of a holiday or ceremony of his/her religion; employment interview or conference; when a student is the custodial parent of a child who is ill or has a medical appointment during school hours; attendance at a funeral for other than a member of the student's immediate family; attendance at funeral services for a member of the immediate family (may not exceed more than five (5) days); college visit -senior year, and Take Your Son or Daughter to Work Day.

A pupil absent under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence which can be reasonably provided, and, upon satisfactory completion, shall be given full credit.

8. AVAILABILITY OF HOME/HOSPITAL INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES

(Education Code 48206.3, 48207, 48208)

A pupil with a temporary disability who is in a hospital or other residential health facility, excluding a state hospital, which is located outside of the School District in which the pupil's parent(s) or guardian(s) resides shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

It shall be the primary responsibility of the parent(s) or guardian(s) of a pupil with a temporary disability to notify the school district in which the pupil is deemed to reside pursuant to Section 48207 of the pupil's presence in a qualifying hospital.

9. HOMELESS STUDENTS (McKinney-Vento Act)

The term "homeless children and youth" means individuals who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence. This definition includes: children and youth who are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; children who may be living in motels, hotels, trailer parks, or shelters; children/youth who have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings; children/youth who are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings substandard housing, bus or train stations, or similar settings, or migratory children who qualify as homeless because they are children who are living in similar circumstances listed above. Homeless students are eligible for school and home support services. Homelessness is defined in a number of ways. Please consult with school site staff regarding the McKinney-Vento Act. Homeless Liaison, Coordinator of Health Services, (209) 858-0782.

10. ATTENDANCE OPTIONS (Education Code 35160.5, 48980)

Every attempt is made to have space available for pupils at their home school. If space is not available, pupils will be transported at District expense, if transportation is required per District busing policy, to an "overflow" school.

Pupils who reside within the MUSD boundaries may apply for enrollment in any District school through Open Enrollment. An unbiased selection process is used for the admission of pupils from outside a school's attendance area. Applications are available at all schools.

Applications for an Open Enrollment request for high school pupils and for eighth grade pupils who will go to high school are to be submitted to the home high school during the month of January for possible placement for the fall semester of the next school year.

Applications for an Open Enrollment Request for elementary pupils are to be submitted to the home elementary school during the month of January for possible placement for the fall semester of the next school year.

Parents of pupils who will be in grades one through eight will be notified of the status prior to the beginning of the school year.

Pupils who are granted an Open Enrollment will be enrolled at the school of choice for next school year. Before the beginning of each year, school principals will determine if space is still available for all open enrollment pupils. If space is not available, pupils will be referred back to their home school. If there is space at the open enrollment school, the open enrollment school will have a random, unbiased selection process. This selection process will be applied to the first group of pupils who were enrolled under open enrollment, then the next group enrolled, and so on.

11. AVAILABILITY OF EMPLOYMENT-BASED SCHOOL ATTENDANCE OPTIONS (Education Code 48204, 35160.5)

Manteca Unified School District (MUSD) Board Policy 5118.2, authorizes and establishes procedures for admission and attendance of contracted District employees' children at MUSD from the students' district of residence. Contract employees of MUSD may request inter-district transfers for their children, and will be given priority for enrollment at a site where space is available should the district of residence give approval for the transfer. Enrollment of an employee's child shall not displace attendance of a resident student. The District is not accepting any other inter-district transfers for the 2018-2019 school year, but will review this practice on a yearly basis.

12. SEXUAL HARASSMENT POLICY AS RELATED TO PUPILS (Education Code 48900.2)

It is the policy of the Manteca Unified School District to strictly prohibit sexual harassment by any pupil or employee. Sexual harassment is forbidden by both state and federal law. Disciplinary action will be taken against persons found in violation.

13. PUPIL RECORDS—PRIVACY RIGHTS AND DIRECTORY INFORMATION (Education Code 49061, 49063, 49068, 49069, 49070, 49073, 49076)

A parent or guardian has the right to inspect and review during school hours all records relating directly to their child within five (5) days of the written request to the school principal. The types of educational records maintained by the District include attendance, achievement, conduct, test scores, etc. The principal of each school is responsible for maintenance of such pupil records.

Records are reviewed by site administrators, certificated staff and other school officials, employees, persons or agencies, having a legitimate educational interest. Decisions to expunge such records shall be made to the site administrator. In addition to those listed above, others who may review records include officials or employees of other school systems where educational programs leading to high school graduation are provided, federal, state, and local officials as needed for program audits and legal compliance, the district attorney for truancy mediation, and a prosecuting agency under certain circumstances. The District may also release information from records to appropriate persons in emergencies, agencies and organizations in connection with pupil application for financial aid, accrediting associations, organizations conducting studies on behalf of educational institutions as limited by Ed. Code 49076 or other educational institutions subject to parents rights as provided in Ed. Code 49068.

Additionally, Section 9528 requires that parents be notified that the school routinely discloses names, addresses, and telephone numbers to military recruiters upon request, subject to a parent's request not to disclose such information without written consent. A single notice provided through a mailing, student handbook, or other method that is reasonably calculated to inform parents of the above information is sufficient to satisfy the parental notification requirements of both FERPA and Section 9528.

A log is maintained for each pupil's record which lists all persons, agencies or organizations requesting or receiving information from the record and the interests thereof. Such log is located at each school and open to inspection by a parent or guardian.

Parents and guardians have the right to know the names and positions of persons who have had access to a pupils' records and the purposes for which they had access.

Parents and guardians have the right to authorize the release of educational records to themselves. Only custodial parents and guardians may authorize the release of educational records to others.

Custodial parents and guardians have the right to challenge the content of pupils' records and to know the procedure for such. Reproduction of pupil records for parents or guardians will be charged at a rate of ten cents per page.

The District may make available to various persons, agencies or institutions the following categories of directory information, unless notified by the parent or guardian in writing not to release such:

- Name
- Address
- Telephone
- Date and place of birth
- Major field of study
- Participation in officially recognized activities and sports
- Weight and height of members of athletic teams
- Dates of attendance
- Degrees and awards received
- Most recent previous educational institution attended

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

14. LIMITED ENGLISH PROFICIENT STUDENTS

The Act requires notice be given to parents of limited English proficient students regarding limited English proficiency programs, not later than 30 days after the beginning of the school year (or, for students identified later in the school year, within two weeks). Notice includes: the reasons for the identification of the student as limited English proficient; the need for placement in a language instruction educational program; the student's level of English proficiency and how such level was assessed; the status of the student's academic achievement; the methods of instruction used in the available programs; how the recommended program will meet the student's needs; the exit requirements for the program; how the program meets the objectives of the student's IEP, if applicable, and; parent options for removing a student from a program and/or declining initial enrollment. (Section 1112(e) (3)(A) of the ESEA, as amended by ESSA)

The information provided above is available upon request from each child's school or the district office. Additional notices that may be required shall be sent separately. (20 U.S.C. §§ 6301 et seq.)

15. IMMUNIZATIONS AND CONTROL OF COMMUNICABLE DISEASES (Education Code 49403, 49451, H.S.C. Chapter 7, Section 3380, Division 4 and Chapter 291, Statutes of 1995)

State regulations specify that pupils provide a written immunization record signed by a physician, nurse or health department showing the month and year of each required vaccine dose. These records must show that pupils have received all currently due immunizations required in order to be admitted to school. Pupils not meeting state requirements will be referred to their health provider or the local health department for immunizations prior to admittance. Pupils with religious or medical exemptions must present written evidence prior to admission. Waivers should be initiated by a medical provider. In the event of an epidemic of a vaccine preventable communicable disease, pupils with these exemptions will be excluded from school.

Effective July 1, 1999, all students entering seventh grade will be required to present documentation of a Tdap Booster.

When there is a good reason to believe that a child may have a recognized contagious or infectious disease, the pupil may be sent home and shall not be permitted to return to school until school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease is being treated or does not exist.

Any questions should be addressed to the Coordinator of Health Services at the (209) 858-0782.

16. NOTICE REGARDING IMMUNIZATION RECORDS

As required by Health and Safety Code Section 120440, the School District may share some information on your child with the local health department immunization registry and the state health department, unless you refuse to allow this. The registry may share this information with other doctors, clinics, or hospitals your child goes to for care, if they ask for it. The only information we will share is: 1) you and your child's name; 2) your child's birthplace; 3) vaccines he or she has received; 4) any serious reaction he/she had to a vaccine; 5) your address and phone number, and other non-medical information if needed to make sure it is the correct person's record. The doctors, clinics, or hospitals which receive this information can use it to: 1) help in deciding what vaccines your child needs; 2) phone or send you a reminder when a vaccine is due; and, 3) tally numbers of patients who are or are not up to date on their vaccines (without patient names, addresses, etc., included).

The registry may also share the same information, without your address or phone number, with the following if they request it: 1) schools; 2) child care centers; 3) WIC supplemental food clinics; 4) CalWORKs public assistance program; 5) health care plans; and, 6) other persons or entities when disclosure is otherwise specifically authorized by law. These persons

and entities can use that information only for the reasons listed above, and, a) for schools or child care centers, to help you prove your child has had the vaccines required for entry; b) for WIC clinics, to let you know if your child has vaccine doses due; and, c) for health care plans, to help process insurance payments. All of these people and groups listed above who ask for and get this information are required by law to keep it confidential and use it only for the reasons listed above.

In addition, you have the following rights: 1) to refuse to have us share any of this information now or at any time; 2) to refuse to get reminder notices when vaccines are due; 3) to look at your child's record at the health department registry and correct any errors; and, 4) To get the names and addresses of anyone with whom this information is shared.

If you wish to refuse to have the District share this information, or to refuse to receive reminders when your child is due for vaccines, please contact the Health Services Department at (209) 858-0782.

17. ADMINISTRATION OF MEDICATION AT SCHOOL (Education Code 49423) and NOTICE TO SCHOOL OF NON-EPISODIC CONDITION (Education Code 49480)

State law requires that the parents/guardians notify the school if their pupil is on a continuing medication regimen for a non-episodic condition (i.e. asthma, diabetes, epilepsy, hay fever, attention deficit disorder, etc.). If the medication is to be administered at school during the school day, the school must receive: (1) a written statement from the physician detailing the method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken; (2) a written statement from the parent/guardian of the pupil indicating the desire for school personnel to assist in the administration of medication in the manner set forth in the physician's statement; and (3) the medication in the original pharmacy labeled container. Parental permission may be requested for the school nurse to communicate with the physician and to advise school personnel regarding the condition of the student and possible effects of the medication on the child. A form for the physician and parent requests is available from the school office and must be returned completely filled out prior to the administration of any medication.

Non-prescription medications such as aspirin, Tylenol, etc., may only be administered at school if the same requirements outlined for prescription medications are followed. Students may not have any medication in their possession unless the physician and parent request specifically states the need, and the principal and school nurse agree. As a parent/guardian, you have the right to bring a medication to school and administer the medication to your child.

18. REFUSAL TO CONSENT TO PHYSICAL EXAMINATION (Education Code 49451) VISION, HEARING, AND SCOLIOSIS SCREENING—(Education Code 49452, 49456)

State law requires schools to conduct vision, hearing and scoliosis screening examinations of pupils at specified grade levels. When a defect or possible abnormality is suspected, the parent/guardian will be notified in writing and asked to take the pupil to an appropriate health care provider for further evaluation and recommendations. Parents are encouraged to communicate those results with the school office staff or school nurse. A parent may request in writing that their child be exempt from these assessments.

A parent/guardian may file a written notice annually with the principal of the school stating that consent to a physical examination is not granted, and the pupil will be excused from screening tests. Likewise, a parent may request the teacher to refer his/her child to participate in a screening examination at any grade level.

19. AVAILABILITY OF INSURANCE PLAN (Ed. Code 49470-49473)

The medical/dental costs of pupil accidents are normally the responsibility of the parent(s) or legal guardian(s). Pupil accident insurance solves many problems in advance. The School District does not carry

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

insurance to pay for the cost of treatment for students injured on schools grounds while under school supervision or while participating in school-sponsored activities. Parents are responsible for providing medical/dental care and health insurance for their children.

Every year, Manteca Unified School District provides parent(s) or legal guardian(s) with applications for school-time accident insurance. The contract is made between the parent(s) or legal guardian(s) and the insurance company. The Manteca Unified School District only supplies the application forms. This low-cost insurance helps pay for the medical/dental costs if a child is injured while under the jurisdiction of the school. The principal of your child's school will provide you with further information if you so desire. Please contact your school site for more information. You may also call Health Services at (209) 858-0782 for assistance in Covered California applications, and no cost plan eligibility.

20. PUPIL FEE

A pupil enrolled in a public school must not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity. (Ed. Code, § 49011)

(a) The following requirements apply to prohibited pupil fees:

- (1) All supplies, materials, and equipment needed to participate in educational activities must be provided to pupils free of charge.
- (2) A fee waiver policy shall not make a pupil fee permissible.
- (3) School districts and schools shall not establish a two-tier educational system by requiring a minimal educational standard and also offering a second, higher educational standard that pupils may only obtain through payment of a fee or purchase of additional supplies that the school district or school does not provide.
- (4) A school district or school shall not offer course credit or privileges related to educational activities in exchange for money or donations of goods or services from a pupil or a pupil's parents or guardians, and a school district or school shall not remove course credit or privileges related to educational activities, or otherwise discriminate against a pupil, because the pupil or the pupil's parents or guardians did not or will not provide money or donations of goods or services to the school district or school.

(b) Solicitation of voluntary donations of funds or property and voluntary participation in fundraising activities are not prohibited. School districts, schools, and other entities are not prohibited from providing pupils prizes or other recognition for voluntarily participating in fundraising activities. (Ed. Code, § 49010 et seq.)

A complaint of noncompliance may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures and Title 5 of the California Code of Regulations. (Ed. Code, § 49013)

21. FREE AND REDUCED PRICE MEALS

(Education Code 49510-49520)

Applications for free and reduced-priced meals are available at each school office or in the Nutrition Education office. Online applications may be submitted at www.musdnutrition.net. Applications are required at the beginning of each school year to continue meal benefits. Applications may be submitted at any time during the school year to qualify for new benefits. Eligibility is determined by income and household size. Nutrition Education will notify qualifying households in writing within 15 days of the application submission. Submission due date for the 2018/2019 School year is September 19, 2018. Eligibility guidelines change annually. Even if you are unsure of qualifying we urge you to consider submitting an application. All information and benefits are strictly confidential

Breakfast or brunch meals are available daily at each school site. Meal benefits apply to breakfast or brunch and lunch.

Student Meal Prices 2018-2019

	TK- 8	9-12
Breakfast or Brunch	NA	\$2.00
Lunch	\$2.50	\$3.00

22. CHARGE POLICY FOR STUDENT MEALS

Manteca Unified School District Board Policy 3551 allows Kindergarten through 8th grade students the ability to charge lunch when funds are not available. Parents/Guardians will receive notification regarding the student meal charges and repayment options.

- Grades 9th-12th are not allowed to charge meals
- Only one lunch meal per student per day may be charged.
- Balances may be checked and paid on PayPams.com.
- Charge meals do not apply to students upon approval of Free and Reduced Meal Benefits.
- New applications must be submitted by September 19th of the new school year.
- Free and Reduced meal approval does not forgive prior accrued meal charges.
- Parents/Guardians may choose to opt out of the Meal Charge option by contacting Nutrition Education at (209) 858-0778.

Payment Methods

District Office: Payments may be made on student lunch accounts in the Nutrition Education Office during office hours from 8:30AM-4:00PM

Online: Payments can be made at any time by logging into PayPams.com

Cafeteria: Payments can be made in your school cafeteria

School Office: Presale envelopes are available in the school site office

Credit and Debit cards: Accepted at the Nutrition Education office
For more information visit MUSDnutrition.net or call (209) 858-0778

23. HIV/AIDS PREVENTION INSTRUCTION

(Education Code 51938)

State law requires that school districts ensure that all pupils in grades 7 through 12 receive AIDS prevention instruction at least once in junior high or middle school, and at least once in high school.

The law requires trained instructors to use age-appropriate instructional materials that accurately reflect the latest information and recommendations from the United States Surgeon General, Federal Centers for Disease Control and Prevention, and the National Academy of Sciences, and include the following:

- a) Information on the nature of AIDS and its effects on the human body.
- b) Information on how the human immunodeficiency virus (HIV) is and is not transmitted, including information on activities that present the highest risk of HIV infection.
- c) Discussion of methods to reduce the risk of HIV infection. This instruction shall emphasize that sexual abstinence, monogamy, avoidance of multiple sexual partners, and abstinence from injected drug use are the most effective means for AIDS prevention. The instruction shall also include statistics based upon the latest medical information citing the failure and success rates of condoms and other contraceptives in preventing sexually transmitted HIV infection and information on other methods that may reduce the risk of HIV transmission from injected drug use.
- d) Discussion of the public health issues associated with AIDS.
- e) Information on local resources for HIV testing and medical care.
- f) Development of refusal skills to assist pupils to overcome peer pressure and to use effective decision making skills to avoid high-risk activities.
- g) Discussion about societal views on AIDS, including stereotypes and myths regarding persons with AIDS. This instruction shall emphasize compassion for persons with AIDS.

It is the practice of MUSD to notify parents/guardians prior to units of instruction about HIV/AIDS and provide opportunities to review any materials used with students by the instructors. If a parent/guardian wishes his/her child to be exempted from HIV/AIDS instruction in elementary or secondary schools, the parent/guardian may request that the child not receive instruction in an annual written note to the teacher or principal. Any

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

questions may be addressed to the principal, school nurses or Coordinator of Health Services at (209) 858-0782.

24. EXCUSE FROM COMPREHENSIVE SEXUAL HEALTH EDUCATION (Education Code 51240)

A parent or guardian of a pupil has the right to excuse their child from all or part of comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, and assessments related to that education.

25. COMPREHENSIVE SEXUAL HEALTH EDUCATION

(Education Code 51933, 51934, 51937, 51, 51939)

Sex education is taught in Manteca Unified School District as part of a comprehensive health promotion and disease prevention education program, under the family life education component of the health courses. The health curriculum committee of Manteca Unified School District is responsible for designing course content based on: 1) the state adopted Health Framework; 2) the state adopted Family Life Education Guidelines; and 3) commonly held community beliefs, values and standards, where parents are viewed as the primary family life teachers of their children. Parents will be notified in writing prior to any family life education instruction at every level in Manteca Unified School District elementary and secondary schools.

Parents are invited to review instructional materials to be used in classroom family life education presentations. Any parent/guardian may submit, on an annual basis, a written request, that their child not participate in courses in which human reproductive organs and their functions and processes are described, illustrated, or discussed. No pupil may attend a class if a request to not attend the class has been received by the school.

26. SPECIAL EDUCATION AND SERVICES

(Education Code 56040, 56301, 56321, 56343)

Each individual with exceptional needs who is eligible to receive Special Education instruction and related services shall receive Special Education instruction and/or related services at no cost to his/her parents.

A parent or guardian who believes his/her child may be handicapped or have exceptional needs may request that their child be evaluated for possible participation in an appropriate Special Education program. You, as parent/guardian, will be informed in writing prior to an assessment, and you must give your consent for the formal assessment.

In addition, parents will receive written notification of a meeting to review these assessments. The Individualized Education Program (IEP) team shall determine a child's eligibility for special education services under CCR Title 5 Part 3030. The IEP team shall include one or both parents, a representative selected by a parent, or both.

Once a child is found eligible and placed in special education, the individualized education program must be reviewed at least annually. A meeting of an IEP team requested by a parent to review an individualized education program shall be held within 30 days from the date of receipt of the parent's written request.

A copy of Parental Rights and Procedural Safeguards may be obtained from the school principal or the Director of Special Education. (Education Code Sections 56175, 56176, 56177)

Reimbursement for the cost of a private school placement by the parent may be granted if the court or hearing officer finds that the LEA failed to provide a free, appropriate public education to the student in a timely manner prior to the enrollment in the private school.

Parents seeking reimbursement for unilaterally placed private school students based on the allegation that the public school failed to provide free, appropriate public education may have those reimbursements reduced or denied if they do not provide the School District at the most recent IEP meeting with information describing the nature of their concerns relating to the public placement and a proposed resolution to the problem; their intent to reject the public school placement and their intent to enroll their child in a private school. Parents must give written notice to the School District

containing the above information at least ten (10) business days prior to the child's removal from a public school placement; and must make their child available if the LEA notifies them of their intent to evaluate the student. Reimbursement for private school placement by a parent may also be denied or reduced if a judge finds the parent's actions unreasonable.

Exceptions to this are: 1) the parent(s) cannot write English; 2) compliance is likely to result in physical or serious emotional harm to the child; 3) the School District prevented the parent from providing such notice; and 4) parents did not receive the notice regarding the assessment.

Complaints

Parents may file a complaint concerning violations of federal or state law or regulations governing special education related services. Parents may submit a description of the manner in which the parent believes special education programs for handicapped do not comply with state or federal law or regulations to: Dr. Suzan Turner, Director of Special Education (209) 858-0837

27. ALTERNATIVE SCHOOLS (Education Code 58500 and 58501)

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. The Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to

- a) Maximize the opportunity for pupils to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility and joy;
- b) Recognize that the best learning takes place when the pupil learns because of his/her desire to learn;
- c) Maintain a learning situation maximizing pupil self-motivation and encouraging the pupil in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be conceived by him/her totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects;
- d) Maximize the opportunity for teachers, parents and pupils to develop cooperatively the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process;
- e) Maximize the opportunity for pupils, teachers, and parents to react continuously to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the County Superintendent of Schools, the administrative office of this District, and the principal's office for each attendance unit have copies of the law available for your information.

28. CALIFORNIA HEALTHY KIDS SURVEY

The California Healthy Kids Survey is a comprehensive and customizable youth self-report data collection system that provides essential and reliable health risk assessment and resilience information to schools, districts, and communities. Targeted at grades 5-12 and administered every other year, the CHKS enables schools and communities to collect and analyze valuable data regarding local youth health risks, assets, and behaviors. Local CHKS data can be accessed on the California Healthy Kids website at www.wested.org/hks, or www.mantecausd.net, or by calling Health Services at 858-0782.

29. CALIFORNIA'S HEALTH INSURANCE-MEDI-CAL & HEALTHY FAMILIES

For low cost or no cost medical, dental and vision insurance, or assistance in applying for Covered California, call the Health Services Department at (209) 858-0782.

30. NATIVE AMERICAN INDIAN EDUCATION-Title VII

The federal government awards a set dollar amount for eligible Native American/Alaskan Indian students to help them "meet or exceed the

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

established State Academic Standards.” In order to apply for a formula grant under the Indian Education Program, your child’s school must determine the number of Indian children enrolled. In order to be a member of the Title VII program, a Native American/Native Alaskan student who attends school in the MUSD area must have a 506 form on file with the school district. To receive a copy of the 506 Form, contact your child’s school or contact Linda Voorheis at (209) 823-4369 or (209) 986-4369.

31. PUPIL PROTECTIONS RELATING TO IMMIGRATION AND CITIZENSHIP STATUS

No person shall be subjected to discrimination on the basis of disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or any other characteristic that is contained in the definition of hate crimes set forth in Section 422.55 of the Penal Code, including immigration status, in any program or activity conducted by an educational institution that receives, or benefits from, state financial assistance, or enrolls pupils who receive state student financial aid.

(a) Except as required by state or federal law or as required to administer a state or federally supported educational program, school officials and employees of a local educational agency shall not collect information or documents regarding citizenship or immigration status of pupils or their family members.

(b) The superintendent of a school district, the superintendent of a county office of education, and the principal of a charter school, as applicable, shall report to the respective governing board or body of the local educational agency in a timely manner any requests for information or access to a schoolsite by an officer or employee of a law enforcement agency for the purpose of enforcing the immigration laws in a manner that ensures the confidentiality and privacy of any potentially identifying information.

(c) If an employee of a school is aware that a pupil’s parent or guardian is not available to care for the pupil, the school shall first exhaust any parental instruction relating to the pupil’s care in the emergency contact information it has for the pupil to arrange for the pupil’s care. A school is encouraged to work with parents or guardians to update the emergency contact information and not to contact Child Protective Services to arrange for the pupil’s care unless the school is unable to arrange for care through the use of emergency contact information or other information or instructions provided by the parent or guardian.

(d) The governing board or body of a local educational agency shall do both of the following:

(1) Provide information to parents and guardians, as appropriate, regarding their children’s right to a free public education, regardless of immigration status or religious beliefs. This information shall include information relating to “know your rights” immigration enforcement established by the Attorney General and may be provided in the annual notification to parents and guardians pursuant to Section 48980 or any other cost-effective means determined by the local educational agency.

(2) Educate pupils about the negative impact of bullying other pupils based on their actual or perceived immigration status or their religious beliefs and customs.

32. NONDISCRIMINATION/HARASSMENT (BP5145.3)

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district’s academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student’s actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age,

religion, marital or parental status, physical or mental disability, immigration status, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

This policy shall apply to all acts related to school activity or to school attendance occurring within a district school. (Education Code 234.1)

Unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on any of the categories listed above. Unlawful discrimination also shall include the creation of a hostile environment when the prohibited conduct is so severe, persistent, or pervasive that it affects a student’s ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student’s academic performance; or otherwise adversely affects a student’s educational opportunities.

Unlawful discrimination also includes disparate treatment of students based on one of the categories above with respect to the provision of opportunities to participate in school programs or activities or the provision or receipt of educational benefits or services.

The Board also prohibits any form of retaliation against any individual who files or otherwise participates in the filing or investigation of a complaint or report regarding an incident of discrimination. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

The Superintendent or designee shall facilitate students’ access to the educational program by publicizing the district’s nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, and employees. He/she shall provide training and information on the scope and use of the policy and complaint procedures and take other measures designed to increase the school community’s understanding of the requirements of law related to discrimination. The Superintendent or designee shall regularly review the implementation of the district’s nondiscrimination policies and practices and, as necessary, shall take action to remove any identified barrier to student access to or participation in the educational program. He/she shall report his/her findings and recommendations to the Board after each review.

Students who engage in unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, in violation of law, Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate consequence or discipline, which may include suspension or expulsion for behavior that is severe or pervasive as defined in Education Code 48900.4. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

33. STUDENT WELLNESS (BP5030)

The Governing Board recognizes the link between student health and learning and desires to provide a comprehensive program promoting healthy eating and physical activity for district students. The Superintendent or designee shall coordinate and align district efforts to support student wellness through health education, physical education and activity, health services, nutrition services, psychological and counseling services, and a safe and healthy school environment. In addition, the Superintendent or designee shall develop strategies for promoting staff wellness and for involving parents/guardians and the community in reinforcing students’ understanding and appreciation of the importance of a healthy lifestyle. School Health Council/Committee

The Superintendent or designee shall encourage parents/guardians, students, food service employees, physical education teachers, school health

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

professionals, Board members, school administrators, and members of the public to participate in the development, implementation, and periodic review and update of the district's student wellness policy. (42 USC 1758b)

To fulfill this requirement, the Superintendent or designee may appoint a school health council or other district committee whose membership shall include representatives of these groups. He/she also may invite participation of other groups or individuals, such as health educators, curriculum directors, counselors, before- and after-school program staff, health practitioners, and/or others interested in school health issues.

The school health council/committee shall advise the district on health-related issues, activities, policies, and programs. At the discretion of the Superintendent or designee, the duties of the council/committee may also include the planning, implementation, and evaluation of activities to promote health within the school or community.

Goals for Nutrition, Physical Activity, and Other Wellness Activities

The Board shall adopt goals for nutrition promotion and education, physical activity, and other school-based activities that promote student wellness. (42 USC 1758b)

The district's nutrition education and physical education programs shall be based on research, shall be consistent with the expectations established in the state's curriculum frameworks and content standards, and shall be designed to build the skills and knowledge that all students need to maintain a healthy lifestyle.

The nutrition education program shall include, but is not limited to, information about the benefits of healthy eating for learning, disease prevention, weight management, and oral health. Nutrition education shall be provided as part of the health education program and, as appropriate, shall be integrated into other academic subjects in the regular educational program, before- and after-school programs, summer learning programs, and school garden programs.

To reinforce the district's nutrition education program, the Board prohibits the marketing and advertising of non-nutritious foods and beverages through signage, vending machine fronts, logos, scoreboards, school supplies, advertisements in school publications, coupon or incentive programs, free give-aways, or other means.

All students shall be provided opportunities to be physically active on a regular basis. Opportunities for moderate to vigorous physical activity shall be provided through physical education and recess and may also be provided through school athletic programs, extracurricular programs, before- and after-school programs, summer learning programs, programs encouraging students to walk or bicycle to and from school, in-class physical activity breaks, and other structured and unstructured activities.

The Board may enter into a joint use agreement or memorandum of understanding to make district facilities or grounds available for recreational or sports activities outside the school day and/or to use community facilities to expand students' access to opportunity for physical activity.

Professional development shall be regularly offered to health education and physical education teachers, coaches, activity supervisors, food services staff, and other staff as appropriate to enhance their health knowledge and skills.

The Superintendent or designee may disseminate health information and/or the district's student wellness policy to parents/guardians through district or school newsletters, handouts, parent/guardian meetings, district and school web sites, and other communications. Outreach to parents/guardians shall emphasize the relationship between student health and academic performance.

In order to ensure that students have access to comprehensive health services, the district may provide access to health services at or near district schools and/or may provide referrals to community resources.

The Board recognizes that a safe, positive school environment is also

conducive to students' physical and mental health and thus prohibits bullying and harassment of all students, including bullying on the basis of weight or health condition.

The Superintendent or designee shall encourage staff to serve as positive role models for healthy eating and physical fitness. He/she shall promote work-site wellness programs and may provide opportunities for regular physical activity among employees.

Nutritional Guidelines for Foods Available at School

All foods and beverages available to students on the school campus within the school day shall meet the USDA Smart Snacks in School nutrition standards and California Department of Education competitive foods rules. These standards and rules aim to improve student health and well being, increase consumption of healthful foods during the school day and create an environment that reinforces the development of healthy eating habits.

In order to maximize the district's ability to provide nutritious meals and snacks, all district schools shall participate in available federal school nutrition programs, including the National School Lunch and School Breakfast Programs and after-school snack programs, to the extent possible. When approved by the California Department of Education, the district may sponsor a summer meal program.

The Superintendent or designee shall provide access to free, potable water during meal times in the food service area in accordance with Education Code 38086 and 42 USC 1758, and shall encourage students' consumption of water by educating them about the health benefits of water and serving water in an appealing manner.

The Board believes that all foods and beverages sold to students at district schools, including those available outside the district's food services program, should support the health curriculum and promote optimal health. Nutritional standards adopted by the district for foods and beverages provided through student stores, vending machines, or other venues shall meet or exceed state and federal nutritional standards.

The Superintendent or designee shall encourage school organizations to use healthy food items or non-food items for fundraising purposes. He/she also shall encourage school staff to avoid the use of non-nutritious foods as a reward for students' academic performance, accomplishments, or classroom behavior.

School staff shall encourage parents/guardians or other volunteers to support the district's nutrition education program by considering nutritional quality when selecting any snacks which they may donate for occasional class parties. Class parties or celebrations shall be held after the lunch period when possible. BP 5030(c)

Program Implementation and Evaluation

The Superintendent shall designate one or more district or school employees, as appropriate, to ensure that each school site complies with this policy. (42 USC 1758b)

The Superintendent or designee may assess the implementation and effectiveness of this policy at least once every two years.

The assessment shall include the extent to which district schools are in compliance with this policy, the extent to which this policy compares to model wellness policies available from the U.S. Department of Agriculture, and a description of the progress made in attaining the goals of the wellness policy. (42 USC 1758b)

The Superintendent or designee shall establish indicators that will be used to measure the implementation and effectiveness of the district activities related to student wellness. Such indicators may include, but are not limited to:

1. Descriptions of the district's nutrition education, physical education, and health education curricula and the extent to which they align with state academic content standards and legal requirements

2. An analysis of the nutritional content of school meals and snacks

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

served in all district programs, based on a sample of menus and production records

3. Student participation rates in all school meal and/or snack programs, including the number of students enrolled in the free and reduced-price meals program compared to the number of students eligible for that program

4. Extent to which foods sold on campus outside the food services program, such as through vending machines, student stores, or fundraisers, comply with nutritional standards

5. Results of the state's physical fitness test at applicable grade levels

6. Number of minutes of physical education offered at each grade span, and the estimated percentage of class time spent in moderate to vigorous physical activity

7. A description of district efforts to provide additional opportunities for physical activity outside of the physical education program

8. A description of other districtwide or school-based wellness activities offered, including the number of sites and/or students participating, as appropriate

The Superintendent or designee shall invite feedback on district and school wellness activities from food service personnel, school administrators, the school health council, parents/guardians, students, teachers, before- and after-school program staff, and/or other appropriate persons.

As feasible, the assessment report may include a comparison of results across multiple years, a comparison of district data with county, statewide, or national data, and/or a comparison of wellness data with other student outcomes such as academic indicators or student discipline rates.

The Superintendent or designee shall inform and update the public, including parents/guardians, students, and others in the community, about the content and implementation of this policy and assessment results. (42 USC 1758b)

In addition, the assessment results shall be submitted to the Board for the purposes of evaluating policy and practice, recognizing accomplishments, and making policy adjustments as needed to focus district resources and efforts on actions that are most likely to make a positive impact on student health and achievement.

Posting Requirements

Each school shall post the district's policies and regulations on nutrition and physical activity in public view within all school cafeterias or in other central eating areas. (Education Code 49432)

34. LCAP (Local Control Accountability Plan)

The Manteca USD LCAP is a three-year plan that describes our goals, actions, services, and expenditures to support positive student outcomes that address state and local priorities. The LCAP provides an opportunity for MUSD to share our story of how, what, and why programs and services are selected and how they meet our local needs. The three year plan has three goals: 1) Provide a safe, healthful and expansive learning environment, has 16 actions and services 2) promote engaging learning opportunities for all students inside and outside the classroom has nineteen actions and services 3) maximize individual potential for achievement by supporting effective instruction has 18 actions and services. Information on the MUSD LCAP can be found on the District's website at: <http://www.mantecausd.net/about-musd/lcap>

35. EQUAL OPPORTUNITY

Equal opportunities for both sexes in all educational programs and activities run by the District is a commitment made by the District to all students. (Title IX of the Education Amendments of 1972.) Inquiries on all matters, including complaints, regarding the implementation of Title IX in the District may be referred to the District official listed below at the following telephone number:

Dr. Clark Burke, Deputy Superintendent (209) 858-0742

Roger Goatcher, Deputy Superintendent (209) 858-0723

36. UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP)

The Governing Board annually notifies our students, employees, parents of guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, and other interested parties of the UCP process. MUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws, regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in: Adult Education; After School Education & Safety; Agricultural Vocational Education; American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments; Bilingual Education; California Peer Assistance & Review Programs for Teachers; Career Technical Education; Career Technical; Technical Training; Career Technical Education; Child Care & Development; Child Nutrition; Compensatory Education; Consolidated Categorical Aid; Course Periods Without Educational Content (for grades 9-12); Economic Impact Aid; Education of pupils who are foster care, homeless, juvenile court now enrolled in school; English Learner Programs; Every Student Succeeds Act/NCLB (Titles I-VII); Local Control Accountability Plan (LCAP); Migrant Education; PE Instructional Minutes (1st-6th grades); Pupil Fees; Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; ROP & Programs; School Safety Plans; Special Education; State Preschool; and Tobacco-Use Prevention Education. A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following: 1) fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit 2) A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment 3) A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity. A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or compliance officer. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint. A pupil enrolled in a school in MUSD shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity. A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred. The Board prohibits retaliation in any form for the filing of a complaint, the reporting of instances of discrimination, or participation in complaint procedures. We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. For assistance or questions on how to make a Uniform Complaint, call the Complaint Compliance Officer at (209) 825-3200, Ext. 50742. Copies of the Uniform Complaint Procedures process are available free of charge.

Filing of Complaint:

Unlawful discrimination complaints shall be filed no later than six months from the date the alleged discrimination occurred or six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination.

Informal Complaint Procedures:

The Board encourages the early, informal resolution of complaints at the site level. The site level administrator shall advise the complainant of the right to file a written complaint.

The Board recognizes that a neutral mediator can often suggest an early compromise that is agreeable to all parties in a dispute. In accordance with uniform complaint procedures, whenever all parties to a complaint agree to try resolving their problem through mediation, the Superintendent or

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

designee shall initiate a mediation process before beginning a formal investigation. In this process, the complainant and representatives of the District will be given the opportunity to present evidence. Refusal by the complainant to provide the investigator with documents or other evidence related to the allegations in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in the dismissal of the complaint because of the lack of evidence to support the allegation. The Superintendent or designee shall ensure that mediation results are consistent with state and federal laws and regulations, and do not extend the timeline for investigation unless the complainant agrees, in writing, to the extension.

Formal Complaint Procedures:

A complainant may submit a written complaint to the Complaint Compliance Officer. The complaint must specify the law or policy which has been alleged to be violated. The Complaint Compliance Officer will ensure that the person (s) responsible for compliance and/or investigations are knowledgeable about the laws/programs they have been assigned to investigate. The Complaint Compliance Officer will acknowledge receipt of the complaint and refer it to the appropriate office for investigation. The appropriate office will review the complaint to determine if it falls under the Uniform Complaint Procedure. The complainant and District representatives will be given the opportunity to present evidence during the investigation.

A refusal by the Local Education Agency (LEA) to provide the investigator with access to records and/or other information related to the allegation in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in a finding based on evidence collected that a violation has occurred and may result in the imposition of a remedy in favor of the complainant.

Within sixty (60) calendar days of the receipt of the written complaint, the District's designated person shall submit a written decision to the complainant. This timeline may be extended with the written approval of the complainant. The report shall contain the following required components: 1) written in English and in the primary language of the complainant as required by Ed Code 48985, 2) findings of fact based upon evidence gathered, conclusion of law, and disposition of the complaint, 3) corrective actions (if any), 4) rationale for disposition, 5) notice of complainant's right of appeal to the California Department of Education within 15 days of the receipt of the District's decision, 6) for discrimination complaints, notice of the right to seek civil law remedies no sooner than sixty (60) days after filing an appeal with the California Department of Education.

Civil Law Remedies:

Complainants shall be advised that they have the right to pursue civil law remedies under state and federal discrimination laws regarding any program issues at any time if they are dissatisfied with the District's decision.

The Complaint Compliance Officer will assure the annual dissemination of complaint procedures to students, employees, parents/guardians, District and school site advisory committees, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties. He/she will also ensure that the person(s) responsible for compliance and/or investigations are knowledgeable about the laws/programs they are assigned to investigate. The Board acknowledges and respects pupil and employee rights to privacy.

Complaints shall be investigated in a manner that protects the confidentiality of the parties and the facts. This includes keeping the identity of the complainant confidential except to the extent necessary to carry out the investigation or proceedings, as determined by the Complaint Compliance Officer or designee on a case-by-case basis.

37. WILLIAMS ALTERNATIVE UNIFORM COMPLAINT POLICY (visit the website for more information about Williams Act) The Governing Board recognizes that the District is responsible for providing all students, including English learners, with standards-aligned, state/district adopted textbooks or instructional materials in good condition, facilities that are safe, clean and in good repair for students and staff, and for ensuring that all teachers are qualified for their respective assignments in both subject matter competency and training/credentials to teach English learners.

The District shall follow alternative uniform complaint procedures when addressing complaints that may arise in these areas. The Board encourages the early, informal resolution of complaints at the site level whenever possible.

The Board acknowledges and respects every individual's right to privacy. Complaints shall be investigated in a manner that protects the confidentiality of the parties and the facts. This includes keeping the identity of the complainant confidential except to the extent necessary to carry out the investigation or proceedings, as determined by the Complaint Compliance Officer or designee on a case-by-case basis.

The Board prohibits retaliation in any form for participating in a complaint procedure. Such participation shall not in any way affect the status, grades or work assignments of the complainant. If a complainant is not satisfied with the resolution of the complaint, he/she may describe the complaint to the Governing Board at a regularly scheduled hearing.

For complaints concerning a facility condition that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of students, a complainant who is not satisfied with the resolution proffered by the principal, Superintendent, or designee, may file in appeal to the Superintendent of Public Instruction within fifteen (15) days of receiving the resolution report. Complainant shall comply with the appeal requirements of Section 4632.

The Superintendent or designee shall report summarized data on the nature and resolution of all complaints on a quarterly basis to the Board and the County Superintendent of Schools. The report shall include the number of complaints by general subject area with the number of resolved and unresolved complaints. These summaries shall be publicly reported on a quarterly basis at a regularly scheduled Board meeting.

38. CONTINUED EDUCATION OPTIONS FOR JUVENILE COURT SCHOOL STUDENTS

A Juvenile court school student, or the person holding the right to make educational decisions for the student, may voluntarily defer or decline issuance of their diploma until after the student is released from the juvenile detention facility, thereby allowing the student to take additional coursework at a local education agency. The county office of education will notify the student, the person holding to right to make educational decisions for the student, and the student's social worker or probation officer of all of the following:

- a. The student's right to a diploma;
- b. How taking coursework and meeting other educational requirements will affect the student's ability to gain admission to a post-secondary educational institution;
- c. Information about transfer opportunities available through the California Community Colleges; and
- d. The option to defer or decline the diploma and take additional coursework. (Ed. Code, §§ 48645.3(a), 48645.7)

39. FINGERPRINTING PROGRAM (Education Code 32390)

The School District does make available a fingerprinting program for children enrolled in kindergarten or newly enrolled pupils in the District. Interested parents should contact the site principal.

40. SEXUAL HARASSMENT-PUPILS (Education Code 48900.2)

The Governing Board is committed to maintaining a learning

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

environment that is free of harassment and false allegations of harassment. The Board prohibits the unlawful sexual harassment of any pupil by any employee, pupil, or other person at school or at any school-related activity.

The Superintendent or designee shall ensure that pupils receive age-appropriate information related to sexual harassment. Pupils shall be assured that they need not endure any form of harassment because of or about sexual orientation. They shall further be assured that they need not endure, for any reason, any harassment which impairs the education environment or a pupil's emotional well-being at school. They shall be informed that they should immediately contact the principal or designee if they feel they are being harassed.

Any pupil who engages in the sexual harassment of anyone at school or a school-related activity shall be subject to disciplinary action up to and including expulsion. Any pupil who engages in false accusations of sexual harassment of anyone at school or at a school-related activity shall be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Any employee who engages in, permits or fails to report sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including dismissal. In addition, criminal or civil charges may be brought against the alleged sexual harasser. Sexual harassment also may be considered a violation of laws relating to child abuse. Staff shall immediately report complaints of sexual harassment to the principal or designee or to another District administrator. Staff shall similarly report any such incidents they may observe, even if the harassed pupil has not complained. The principal or designee shall promptly investigate each allegation of sexual harassment in a way that ensures the privacy of all parties concerned. In no case shall the pupil be required to resolve the complaint directly with the alleged offending person.

If a properly reported situation involving sexual harassment is not promptly investigated and remedied by the principal or designee, a complaint of harassment may be filed in accordance with the District's Uniform Complaint Procedures or procedures for complaints concerning District employees. The Complaint Compliance Officer or designee shall determine which procedure is appropriate.

The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process. Information related to a complaint of sexual harassment shall be kept confidential to the extent possible, and individuals involved in the investigation of such a complaint shall not discuss related information outside the investigation process. The individual who has a complaint filed against him/her shall be advised of the alleged complaint and of the complainant, unless there are compelling reasons to not disclose the name.

Pupils may obtain procedure for reporting charges of Sexual Harassment and pursuing remedies from the school principal and or by contacting the Complaint Compliance Officer at (209) 825-3200, X50742.

41. SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD

The School Accountability Report Card or SARC is an annual report that provides information to parents and the community about the overall performance of your child's school including demographics, student testing, teacher qualifications, textbook sufficiency, school finances, and school safety. SARC's for Manteca Unified schools are available by selecting the appropriate link on the MUSD SARC webpage at <http://www.mantecausd.net/about-musd/sarc-reports>. You may also find SARC's by typing a school's name in the search box at the California Department of Education's SARC website at <http://www.sarconline.org/>. A paper copy of the SARC may be requested from your school principal. (Education Code 35256, 35258)

42. INFORMATION REGARDING PROFESSIONAL QUALIFICATIONS OF TEACHERS, PARAPROFESSIONALS AND AIDES

Upon request, parents have a right to information regarding the professional qualifications of their student's classroom teachers, paraprofessionals, and aides. This includes whether the teacher meets the state qualifications and licensing criteria for the grades and subjects he/she teaches, whether the teacher is teaching under an emergency permit or other provisional status because of special circumstances, the teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teach, and whether any instructional aides or paraprofessionals provide services to the parents' child and, if so, their qualifications. (Section 1112(e)(1)(A) of the ESEA, as amended by ESSA)

43. CALIFORNIA ASSESSMENT OF STUDENT PERFORMANCE AND PROGRESS

Students in Manteca Unified School District, along with public school students throughout California, participate in the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP), the state academic achievement testing system. CAASPP is intended to provide information to teachers, parents/guardians, and students that can be used to monitor student progress and readiness for college and careers. If you would like more information, please visit the Parent/Student tab of the California Department of Education's CAASPP webpage at <http://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/> or the MUSD CAASPP webpage at <http://www.mantecausd.net/community/families/caaspp-state-testing>. Please contact your child's school if you have any questions about your child's participation.

[MUSD, in compliance with the federal Every Student Succeeds Act (ESSA) and state guidelines, does not encourage parents/guardians to exempt students from participating in CAASPP assessments but only wishes to inform all parents of their right as noted below.]

All students are encouraged to participate in CAASPP since results provide valuable information about student progress for both parents and teachers. However, parents/guardians may request that their child not be tested with any CAASPP assessment in any content area. A written request must be submitted annually to the student's school prior to testing. The written request must include the student's name, school, grade, and specific tests to be exempted. The request must be signed and dated. Stating a reason for the request is not required. Per state guidelines, if the request is received after testing has begun, any test items already completed will be scored with results reported. (Education Code 60615)

44. INTERNET POLICY (Education Code 51870.5)

Manteca Unified School District is in compliance with the "Children's Internet Protection Act, (CIPA)" passed by Congress in 2000. Although Manteca Unified does not have complete control of access to the Internet or control of information on the Internet, we have enacted filter blocking for all web traffic on the Internet. We have trained all staff that use the Internet for proper use, exercising vigilance when working with students, and obtaining written consent and waiver from parents and guardians of students who access the Internet. We make no guarantees of any kind, whether expressed or implied, for the Internet services we are providing.

45. LEAVING SCHOOL GROUNDS (Education Code 44808.5)

Pupils enrolled at the five Comprehensive High Schools are permitted to leave the school grounds during the lunch period if they meet all site requirements. Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such times as the pupil has left the school grounds.

46. PESTICIDE USAGE (SB2260, Education Code 48980.3)

Every six months an Asbestos District representative completes the six-month AHERA inspection. The District typically does asbestos abatement each year. If you would like to obtain more information about asbestos abatement at your school site, call the Maintenance Department at 825-3200, Ext.50711.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

A list of the pesticides currently used by the School District can be found on the following page. The following information on pesticide usage in Manteca Unified School District is provided to parents as required by the Health Schools Act of 2000:

1) Manteca Unified School District makes every attempt to avoid the use of pesticides on school grounds. In the event that pesticide usage does become necessary, the following list (next page) represents those pesticides that may be used during the 2018-2019 school year; 2) You may access the Department of Pesticide Regulation website at www.cdpr.ca.gov to obtain information on pesticides and pesticide use reduction; and, 3) If you would like to receive notification of individual pesticide applications, you must complete the form entitled "Pesticide Application Notification." The form can be obtained from any school administration office or the Manteca Unified School District Office, 2271 West Louise Avenue, Manteca. Submit the completed form to your respective school administration office.

47. SCHOOL BUS RIDER RULES AND INFORMATION

(Education Code 39831.5)

Transportation may be furnished by the School District to students who live outside the non-bus zones providing funds and buses are available. The Transportation Department shall use the following radius as a basis for identifying non-busing zones:

Grades K-8th	1.25 miles
Grades 9 - 12	2.25 miles

Students must live outside the no-busing zone in order to receive home to school transportation services.

The Superintendent or designee may authorize transportation within the no-busing zone when special problems or hazards exist.

Transportation will be provided for pupils enrolled in certain special education programs or for physically disabled students.

Attending Schools Outside of the Attendance Area/Open Enrollment

Transportation is provided to students who are enrolled in a Special Education or vocation/technical programs that are not offered at their local school. Pupils who attend a school outside of their attendance area through the Open Enrollment program must provide their own transportation to and from school.

School Bus Routes and Stops

School bus routes are established to provide safe, reliable and efficient transportation service to the students of the District. School bus stops are established in compliance with Title 13 CCR 1238.

The school secretary can give you information on the bus stop for your child, or you can call the Transportation Dept. at 825-3200, Ext. 50708.

Students must arrive at the bus stop five (5) minutes prior to the scheduled departure time. Buses are scheduled to run on a fixed time schedule. The bus cannot wait for students who arrive late to the bus stop. If the bus is late, please be patient. Trains and other traffic conditions can delay the bus and cause it to run behind schedule. If the bus has not arrived within 15 minutes following the scheduled departure time, you can call the school or the District transportation department to receive information.

School Bus Rules

When walking to or from the bus stop, pupils are expected to:

- Cross streets at corners, and use crosswalks.
- Arrive at the bus stop five (5) minutes prior to departure time.
- Refrain from standing or playing in the roadway while waiting for the bus.
- Remain in line at least twelve (12) feet from the bus when it stops to pick up passengers, and not move toward the bus until the door is open.
- Be ready to board the bus without delay.
- Respect the property of residents around the bus stop.
- Refrain from crossing the street except in front of the bus with the bus driver and red lights in operation.

While riding the bus pupils are expected to:

- Follow directions of driver per Title V, CCR Section 14013, Authority of Driver.
- Not bring animals, insects, reptiles, alcoholic beverages, firearms, or explosives on the bus.
- Ride only the bus that is assigned to their route.
- Conduct themselves in an acceptable manner. Vulgarity and boisterous conduct will not be tolerated.
- Refrain from blocking the aisle or emergency door with musical instruments, lunch boxes, books or other possessions.
- Refrain from extending arms, heads, or any objects from the bus window.
- Be quiet when approaching a railroad track.
- Refrain from eating, drinking or smoking on the bus.
- Refrain from damaging or defacing any part of the bus and keep the area round them clean and free from litter.
- Board/depart the bus at their designated stop only, unless they have a written permission slip signed by both their parent/guardian and the school office.
- Abide by bus rules at all times.

In the event a student fails to follow the rules of conduct, a Notice of Unsatisfactory Conduct on the School Bus will be issued to that student. The parent's/guardian's signature on the form will affirm parental notification that the student is not following the rules of bus-related conduct.

Red Light Crossing Instructions

The school bus driver shall escort the students when they need to cross a highway or private road upon which the school bus is stopped, except at a location where traffic is controlled by a traffic officer or official traffic control signal. The driver shall ensure that students are crossed in compliance with CVC 22112.

Video Surveillance Systems

Video surveillance systems may be used on school sites and school buses to monitor student behavior. The Board believes that such monitoring will deter misconduct and help to ensure the safety of students and staff.

Danger Zone

The DANGER ZONE is the immediate area 12-feet around the bus. In the DANGER ZONE, the bus driver cannot see you. If the bus starts moving while you are in the DANGER ZONE, you could be injured. If this occurs, move away from the bus and get the driver's attention. NEVER try to retrieve items from under the bus.

Reduced Visibility

During periods of reduced visibility (200 feet or less), delays in home-to-school transportation service may be required. When the transportation system is delayed, notifications are made to parents by an automated telephone message and through local radio stations. An informational flyer is sent home with the students each year in the month of September asking parents to sign up for this service and indicating the radio stations that will be used.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

PESTICIDES

Pesticide Name	Active Ingredient
Advance	Abamectin
565 Plus XLO	Pyrethrins, d-trans Allethrin, Piperonyl Butoxide, n-Octyl Bicycloheptene Dicarboximide Butylcarbit, Propylpiperony, Ether
Borid® Powdered Boric Acid Insecticide	Orthoboric Acid
Contra Rat and Mouse Bait	Bromadiolone
Delta Dust® Insecticide	Deltamethrin
Dragnet SFR Termiticide/Insecticide	Permethrin
Drax Ant Kill Gel	Orthoboric Acid
Florel® Brand Fruit Eliminator	Ethephon
FluorGuard Ant Control Baits	N-Ethyl perfluorooctanesulfonamide
Fulilade II Turf & Ornamental	Naphthalene, Petroleum distillates, light paraffinic, Petroleum Solvent, Fluzifop-P-Butyl Technical
Fumitoxin	Aluminum Phosphide
Dimension 2 EW	Dithiopyr-Cyclohexanone
Gopher Getter Bait-Type I & Type II	Strychnine Alkaloid
Gordon's TRIMEC Turf Herbicide	Dimethylamine Salt of 2-(2-Methyl-4-chlorophenoxy) propionic acid (MCP), Dimethylamine Salt of 2, 4-dichlorophenoxyacetic acid (2, 4-D), Dimethylamine Salt of 3,6-dichloro-o-anisic acid (Dicamba)
Grant's Mole and Gopher Bait	Zinc Phosphide
Grass-B-Gone	Fluzifop-P-Butyl ®-2-(4-((5-(trifluoromethyl)-2-pyridinyl(oxy) propanoate
Intruder® HPX-20	Cyfluthrin, Pyrethrins, Piperonyl Butoxide, Technical
MaxForce Fine Granule Insect Bait	Hydramethylnon
MaxForce Roach and Ant Killer Bait Gel	Fipronil
MaxxthorSC	Bifenthrin
Merit® 75 WSP Insecticide	Imidacloprid
Nyguard IGR Concentrate	Pyriproxyfen, (Methyl, Phenoxyphenony, Pyridine)
Premise® 75 Insecticide	Imidacloprid
PT 250 Propoxuer	Propoxur & petroleum distillates
Pyronyl™ Oil Concentrate	Pyrethrins, Piperonyl Butoxide, Technical, N-octyl bicycloheptene dicarboximide
Rodent Bait Diphacinone Treated Grain (0.01%)	Diphacinone
Roundup Prop Herbicide	Glyphosate
Stinger™ Wasp and Hornet Jet Spray	Tetramethrin, Phenothrin
Suspend® SC Insecticide	Deltamethrin
Talstar One (exterior use only)	Bifenthrin, Pyrethroid
Tempo 20 WP Ultra	Cyfluthrin
Tengard SFR One Shot	Permethrin, hydrocarbon Solvent, Triacetin, Surfactant Blend, Comoneter Proeduct Includes 1,2,4-trimethylbenzene, Ethylbenzene
Termidor® SC Termiticide/Insecticide	Fipronil
Treflan® E.C. Weed and Grass Preventer	Trifluralin
Turf Builder Plus 2	2,4-Dichlorophenoxyacetic acid (2,4-D), 2-(2-Methyl-4-chlorophenoxy) propionic acid (MCP), Urea, Monoammonium Phosphate, Potassium Sulfate
ULD® BP-300 Contact Insecticide	Pyrethrins, Piperonyl Butoxide, Technical, N-octyl bicycloheptene dicarboximide
Wasp Freeze	D-trans Allethrin, 3-Phenoxybenzyl-(1RS, 3RS; 1RS, 3SR) - 2.2-Dimethyl-3-(2-methylprop-1-enyl) cyclopropan-carboxylate
Wisdom	Bifenthrin
Speed Zone	Carfentrazone-Ethyl, 2, 4-D,2-EthylhexylEster Mecoprop—p acid

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

STUDENT DISCIPLINE

(Visit the District's website to view *Board Policies 5000 series*)

Grounds for Suspension and Expulsion

Students may be suspended or expelled for acts enumerated herein and related to school activity or school attendance, which occur at any time, including but not limited to, while on school grounds, while going to or coming from school, or during a lunch period whether on or off campus, during or while going to or coming from a school sponsored activity. Ed. Code (48900(p))

(Education Code 48900, Board Policy 5144), Students may be subject to suspension or expulsion for having committed any of the acts listed below:

(a)(1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person; or (2) willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.

(b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive or other dangerous object unless, in the case of possession of any such object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee with the principal or designee's concurrence.

(c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance as defined in the Health and Safety Code 11053 et seq., alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.

(d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance defined in Health and Safety Code 11053 et seq., alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented same as controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant. This restriction shall not prohibit the student from using or possessing, with approval of the principal and a doctor, his/her own prescription products.

(e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.

(f) Caused or attempted to cause damage to school property* or private property.

(g) Stole or attempted to steal school property* or private property.

(h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel.

(i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.

(j) Unlawfully possessed, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.

(k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.

(l) Knowingly received stolen school property* or private property.

(m) Possessed an imitation firearm so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude the replica is a firearm.

(n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

(o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

(p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

(q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050.

(r) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying com-

mitted by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.

A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section, unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including but limited to, any of the following:

(1) While on school grounds.

(2) While going to or coming from school.

(3) During the lunch period whether on or off the campus.

(4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.

(s) A pupil who aides or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

(t) As used in this section, "school property" includes, but is not limited to, electronic files and databases.

Unless enrolled in kindergarten or grades 1 through 3, students are also subject to suspension or recommendation for expulsion for any of the acts listed below:

a. Committed sexual harassment as defined in Education Code 48900.2

b. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence as defined in EC 48900.3 and Penal Code Section 422.55. A pupil shall neither intimidate, oppress, threaten, nor cause an act of hate violence, nor deface property, because of another person's actual or perceived characteristics, including: disability, gender, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

c. Intentionally harassed, threatened or intimidated a student or school district personnel to the extent of having the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading student or school personnel rights by creating an intimidating or hostile educational environment. (Education Code 48900.4)

d. A student may be recommended for expulsion for making a terrorist threat against school officials or property.

***school property includes electronic files and databases.**

Suspension by Teacher (EC 48910) - requires a teacher to ask parent/guardian to attend a parent-teacher conference regarding a suspension of a student from class by that teacher; requires a school administrator to attend the conference upon teacher or parent/guardian request.

Suspension (EC 48911) - Permits principal or designee or superintendent to suspend for specific reasons for no more than five consecutive school days; requires informal conference (unless it is determined that emergency situation exists) and requires parent/guardian to respond without delay; requires reasonable effort to contact parent/guardian and mandates written notice; requires report to Board of Education or superintendent; when expulsion or suspension from continuation school for balance of semester is being considered, allows superintendent or designee, if danger or threat of disruption exists, to extend suspension until Board of Education has rendered

decision.

Supervised classroom suspension (EC 48911.1[d]) - requires at the time a pupil is assigned to supervised suspension, a school employee shall notify, in person or by telephone, the pupil's parents or guardian. If the pupil is assigned to supervised suspension for longer than one class period, a school employee shall notify the parent or guardian in writing.

Expulsion (EC 48915)

(a) The principal or the superintendent shall recommend the expulsion of a student for any of the following acts committed at school or at a school-related activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the particular circumstance:

(1) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.

(2) Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.

(3) Unlawful sale or possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) or Division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana (other than concentrated cannabis).

(4) Robbery or extortion.

(5) Assault or battery upon any school employee.

(b) The principal or the superintendent shall recommend expulsion of a student that has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

(1) Possess, sell or furnish a firearm.

(2) Brandish a knife at another person.

(3) Unlawfully sell a controlled substance.

(4) Commit or attempt to commit a sexual assault or commit sexual battery.

(5) Possess an explosive.

Expulsion Hearing (EC 48918) - specifies right of student to a hearing to determine whether student should be expelled, permits student to request in writing that the hearing be postponed; requires hearing notice to be sent at least 10 days prior to hearing date and include: (1) date and place of hearing, (2) facts and charges, (3) copy of related district discipline rules, and (4) rights of student or parent/guardian to appear in person, to employ and be represented by counsel, to inspect and obtain copies of all hearing documents, to confront and question all witnesses, to question all evidence presented, and to present oral and documentary evidence, including witnesses; requires non public hearing unless student or parent/guardian requests a public hearing; requires written notice of any decision to expel to be sent to the student or parent/guardian, including the right to appeal such expulsion to the County Board of Education.

Education Code 48918 (f) allows for witnesses' statements to be considered by the Disciplinary Review Board panel as non-hearsay evidence, if the witnesses believe that revealing their identity would subject them to unreasonable risk of physical or psychological harm.

Electronic Signaling and Communication Devices (BP 5131)

The Manteca Unified School District Governing Board allows pupils to possess and use electronic signaling and communication devices while on campus before and after school. All electronic signaling and communication devices will be in the "off" mode and out of sight while being transported by District-operated vehicles, and during school hours including instructional time, lunch, brunch, breaks, passing periods, rallies, assemblies, and other school activities during the instructional day, for all grades K-12.

Students may not capture photographic or digital images while on school property during the school day without the express permission of the principal or designee.

Students and parents are to be advised that the District is not responsible for the theft or loss of students' electronic devices.

STUDENT DRESS

The Governing Board believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process. The following guidelines shall apply to all regular school activities:

1. Shoes must be worn at all times. Sandals must have heel straps. Flip flops or backless shoes or sandals are not acceptable. Open toe sandals with a back strap may be worn. High school students may wear flip flops unless otherwise required for instructional programs. Policies/programs may be established for instructional programs requiring closed toe shoes such as PE, ROP/Career & Technical, and Science.

2. Clothing, grooming, accessories, jewelry and personal items (backpacks, gym bags, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures, symbols, or any other insignia which are crude, vulgar, profane, obscene, libelous, slanderous, lewd or sexually suggestive. Clothing that degrade any cultural, religious or ethnic values or which advocate racial, ethnic, or religious prejudice or discrimination, or which promote lewd behavior, or which bear the use of drugs, alcohol, tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice, or any unlawful acts are prohibited.

3. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. Pants should be sized to fit the waist in order not to sag. Sagging pants are those that do not fit the student's waistline. Pants should not need a belt to hold them up. See-through or fish-net fabrics, halter tops, off-the-shoulder or low-cut tops, bare midriffs and skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited.

4. Hair shall be clean and neatly groomed. Hair may not be sprayed by any coloring that would drip when wet.

5. A student will not be prohibited from wearing clothing, jewelry or personal items that express self-identification with, or support for, individuals or groups on the basis of the characteristics set forth in California Education Code Section 200, including but not limited to: disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, or sexual orientation.

6. The principal, staff, students, and parent/guardians at each school may establish reasonable dress and grooming regulations for times when students are engaged in extracurricular or other special school activities.

7. No clothing or articles of clothing (including but not limited to gloves, bandanas, shoestrings, wristbands, belts, jewelry) related to group or gang which may provoke others to acts of violence for example, belt buckles with initials or red, blue, or brown web belts, belts hanging out of pants, red, blue, or other colored shoelaces, bandanas of any type of color, either worn in hair or displayed in clothing, gloves, towels or other items hanging from rear pants pockets or from belt; excessive clothing items of predominately one color, old English style writing on clothing or notebooks are prohibited.

8. Because gang/drug related symbols are constantly changing, definitions of gang/drug related apparel may be reviewed and updated whenever related information is received by administrator and/or school safety committee.

9. Any clothing, apparel, or attire which could be used as a weapon, or could be damaging to school property, included but not limited to steel-toed boots, chain, items with spikes or studs, etc., are prohibited.

10. The approved hats that students are allowed to wear must meet the following criteria: full brim (around the entire hat) with a

width of 1.5-4 inches, straw or cloth, white, off white, or tan, plain. School approved baseball caps and beanies are permitted, with a home school logo (without other added design or writing). Baseball caps must be worn in such a manner as to provide protection from the sun facing forward. Approved hats may only be worn while outside the school buildings. Solid color beanies may be worn for protection against cold weather in white, off-white, tan, gray or black.

Students and parents/guardians shall be informed about dress and grooming standards at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

Gang-Related Apparel

The principal, staff and parents/guardians at a school may establish a reasonable dress code that prohibits students from wearing gang-related apparel when there is evidence of a gang presence that disrupts or threatens to disrupt the school's activities. Such a dress code may be included as part of the school safety plan and must be presented to the Board for approval. The Board shall approve the plan upon determining that it is necessary to protect the health and safety of the school's students.

Other

The Superintendent shall direct all staff members to respect the rights of students to press a problem through proper channels and according to established procedures.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

PARENT INVOLVEMENT UNDER FEDERAL AND STATE CATEGORICAL PROGRAMS

Title I, Part A, of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA) reauthorized as the Every Student Succeeds Act (ESSA), ensures that local educational agencies (LEAs) and schools provide parents and families of Title I students with the information they need to make well-informed choices for their children including more effectively sharing responsibility for their child's success, and helping their children's schools develop effective and successful programs.

ESSA Section 1116, Parent and Family Engagement, contains the primary Title I, Part A requirements for the State educational agencies (SEAs), LEAs, and schools related to engaging parents and families in their children's education. All LEAs that receive Title I funds shall conduct outreach to all parents and family members and implement programs, activities, and procedures for the involvement of parents and family members. Such programs, activities, and procedures shall be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

1. Each LEA shall develop jointly with, agree on with, and distribute to, parent and family members of participating children a written parent and family engagement policy. The policy shall be incorporated into the LEA's plan, developed under Section 1112, establish the agency's expectations and objectives for meaningful parent and family involvement [ESSA Section 1116 (2)].
2. Each school served under this part shall jointly develop with, and distribute to, parents and family members of participating children a written parent and family engagement policy, agreed on by such parents, that shall describe the means for carrying out the requirements of this section. Parents shall be notified of the policy in an understandable and uniform format and, to the extent practicable, provided in a language the parents can understand. Such policy shall be made available to the local community and updated periodically to meet the changing needs of parents and the school [ESSA Section 1116 (b)].
3. As a component of the school-level parent and family engagement policy, each school served under this part shall jointly develop with parents a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the State's high standards [ESSA Section 1116 (d)].

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA
DERECHOS DE PADRES O TUTORES DE ALUMNOS MENORES

Extractos del Código de Educación Relacionado a los Derechos de los Padres o Tutores de Alumnos Menores
Las Políticas del Distrito están Sujetas a Cambio. Para ver las Políticas del Distrito, visite el sitio web en: www.mantecausd.net

1. DERECHO DE ABSTENERSE DEL USO PERJUDICIAL O DESTRUCTIVO DE ANIMALES

(Código de Educación 32255-32255.6, 48980)

Cualquier estudiante con una objeción moral de disecar, dañar o destruir animales, o partes de éstos, deberá notificar a su maestro por escrito en relación con esta objeción. Si el maestro cree que es posible un proyecto educativo alternativo adecuado, el maestro puede desarrollar con el estudiante una alternativa para obtener el conocimiento, información o la experiencia requerida por el curso de estudio en cuestión. Las clases y actividades realizadas como parte de un programa de educación agrícola que brinda enseñanza sobre el cuidado, manejo y evaluación de animales domésticos están exentas de estas provisiones.

2. REGLAS DE DISCIPLINA DEL DISTRITO

(Código DE Educación 35291, 35291.5,4-8980 y BP 6145)

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Manteca siente que los estudiantes deben rendir cuentas por su comportamiento de manera positiva, lo que fomenta la autodisciplina.

Todos los estudiantes deberán cumplir con las regulaciones de la escuela, seguir el curso de estudio requerido y someterse a la autoridad de los maestros de la escuela. Cada estudiante debe asistir a la escuela puntual y regularmente; debe cumplir con los reglamentos de la escuela; debe obedecer rápidamente todas las instrucciones de su maestro y otras personas en autoridad; observar el buen orden y una conducta apropiada; debe ser diligente en el estudio; ser respetuoso con su maestro y otros con autoridad; ser amable y cortés con los compañeros de clase; y abstenerse del uso de lenguaje profano y vulgar.

Cada maestro y administrador en las escuelas públicas deberá hacer cumplir el curso de estudio, el uso de libros de texto legalmente autorizados, las reglas y los reglamentos prescritos para las escuelas. Cada maestro y administrador en las escuelas públicas deberá exigir a los estudiantes que rindan cuentas estrictamente de su conducta.

Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por mala conducta fuera del plantel escolar, si la mala conducta está relacionada con la actividad escolar o la asistencia y causas, o si es razonablemente probable que cause una interrupción sustancial a la actividad escolar. Por ejemplo, un estudiante que use tecnología como una computadora doméstica, un teléfono celular u otro dispositivo electrónico puede ser disciplinado por acoso escolar, hostigamiento ilegal o amenazas contra estudiantes, personal o propiedad del distrito, incluso si la mala conducta ocurre fuera del plantel escolar y durante horas no escolares, (Código de Educación., § 48900 (r))

La Junta cree que el uso o posesión de cualquier cantidad de una sustancia controlada, como se identifica en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, causa un peligro continuo para la seguridad física del estudiante. El estudiante será suspendido y referido para una acción disciplinaria.

Cuando el comportamiento del estudiante es tal que impide que otros estudiantes aprendan o pone en peligro el bienestar de los demás, ese estudiante será disciplinado y puede perder sus privilegios educativos. De conformidad a la Política 6145, regulaciones administrativas para determinar la participación del estudiante en actividades extracurriculares y curriculares que establecen que los estudiantes que son suspendidos de la escuela por cinco (5) días o tienen dos suspensiones dentro de un período de calificaciones “deben ser declarados ‘insatisfactorios’ con una pérdida de privilegios de nueve semanas a partir del momento de la suspensión”. Estos privilegios incluyen actividades tales como: atletismo, presentaciones públicas, excursiones y ceremonias de graduación.

Cada escuela debe adoptar reglas y procedimientos sobre la disciplina escolar. El director de cada escuela debe tomar medidas para garantizar que estas reglas y procedimientos se comuniquen a los alumnos que continúan al inicio de cada año escolar y a los estudiantes nuevos en el momento de su inscripción en la escuela.

3. ASISTENCIA PARENTAL REQUERIDA (Código de Educación 35291, 48900.1, 48980)

La ley actual permite a los padres / tutores ausentarse del trabajo sin poner en peligro su estado laboral para poder asistir una parte del día escolar del niño(a) si su maestro lo solicita. Además de promover un mejor comportamiento en el salón, dicha asistencia puede promover interacciones positivas entre padres e hijos. Cada vez que un estudiante es suspendido de una clase porque cometió un acto obsceno, participa en una blasfemia habitual o vulgaridad, ha interrumpido actividades escolares o desafió voluntariamente a la válida autoridad del personal, el maestro de la clase de la cual el estudiante fue suspendido, puede requerir que el padre / tutor del estudiante asista a una porción de un día escolar en ese salón. Después de haber completado la visita en el salón y antes de abandonar las instalaciones de la escuela, el padre / tutor también se reunirá con el director o la persona designada.

4. VISITAS A LA ESCUELA (Política de la Junta 1250)

Las personas que desean visitar un salón de clase deberán hacer arreglos por adelantado con el maestro, director o persona designada, para que sea un tiempo agradable. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y evitar posibles interrupciones, todos los visitantes deberán registrarse en la oficina del plantel escolar inmediatamente después de ingresar a cualquier edificio o instalaciones escolares cuando la escuela esté en sesión. Para fines de seguridad, el director o la persona designada deberá diseñar un medio visible de identificación para los visitantes.

A un estudiante no se le permite salir de la escuela con ninguna persona que no haya sido claramente identificada como el padre o tutor legal del estudiante, o una persona autorizada para actuar en nombre del padre o tutor.

5. AUSENCIA POR SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES (Código de Educación 46010.1)

La ley estatal permite a las autoridades escolares a excusar de la escuela a cualquier estudiante en los grados 7mo. a 12vo. con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre / tutor del estudiante. Sin embargo, el procedimiento normal en el Distrito Escolar Unificado de Manteca es hacer un esfuerzo sincero para asegurar que los padres / tutores estén al tanto de todas las preocupaciones actuales de sus hijos y excusen solamente aquellas ausencias certificadas por el padre / tutor.

6. AUSENCIA POR PORPÓSITOS RELIGIOSOS (Código de Educación 46014)

Los estudiantes pueden ser excusados para participar en ejercicios religiosos o recibir instrucción moral y religiosa fuera de la propiedad escolar, con el permiso por escrito del padre o tutor. Cada estudiante excusado así, deberá asistir por lo menos el día escolar mínimo. Ningún estudiante deberá ser excusado de la escuela por dicho propósito en más de cuatro días por mes escolar.

7. AUSENCIA POR RAZONES PERSONALES JUSTIFICABLES (Código de Educación 48205)

Con una solicitud previa del padre / tutor por escrito, la ausencia de un estudiante puede ser excusada por tres días por las siguientes razones personales justificables: comparecencia ante un tribunal; la observación de un día festivo o ceremonia de su religión; entrevista de empleo o conferencia; cuando un estudiante es el padre con custodia de un niño que está enfermo o tiene una cita médica durante el horario escolar; asistencia a un funeral de un miembro que no es miembro inmediato de la familia del estudiante; asistencia a servicios funerarios de un miembro inmediato de la familia (no se puede exceder más de cinco (5) días); visita a la universidad – 12vo grado, y El Día de Llevar a su Hijo o Hija al Trabajo.

Un estudiante que esté ausente bajo esta sección se le permitirá completar todas sus asignaciones y exámenes que no realizó durante su ausencia y los cuales puedan ser razonablemente proporcionados y al completarlos satisfactoriamente, se le dará el crédito completo.

8. DISPONIBILIDAD DE ENSEÑANZA EN EL HOGAR/ HOSPITALARIA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES TEMORALES (Código de Educación 48206.3, 48207, 48208)

Se considera a un estudiante con una discapacidad temporal, cuando el estudiante está en un hospital u otro centro de salud, excluyendo un hospital estatal, el cual se encuentra fuera del Distrito Escolar en el que reside el padre/tutor del estudiante, que ha cumplido con los requisitos de residencia para asistencia escolar en la escuela del distrito en el que se encuentra localizado el hospital.

Será la principal responsabilidad de los padres o tutores de un estudiante con una discapacidad temporal notificar al distrito escolar al que se considera el estudiante reside de conformidad a la Sección 48207 de la presencia de un estudiante en un hospital calificado.

9. ESTUDIANTES SIN HOGAR (Ley McKinney-Vento)

El término “niños y jóvenes sin hogar” significa individuos que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Esta definición incluye: niños y jóvenes que comparten vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar; niños que pueden estar viviendo en moteles, hoteles, parques de casas rodantes o refugios; niños/jóvenes que tienen una residencia nocturna principal que es un lugar público o privado no diseñado o utilizado ordinariamente como un alojamiento regular para que seres humanos duerman; niños /jóvenes que están viviendo en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas deficientes, estaciones de autobuses o trenes o entornos similares, o niños migrantes que califican como personas sin hogar, ya que son niños que viven en circunstancias similares a las enumeradas anteriormente. Los estudiantes sin hogar son elegibles para servicios de apoyo escolar y en el hogar. La falta de hogar se define de varias maneras. Favor de consultar con el personal del plantel escolar sobre la ley McKinney-Vento. El enlace con las personas sin hogar, coordinadora de Servicios de Salud, (209) 858-0782.

10. OPCIONES DE ASISTENCIA (Código de Educación 35160.5, 48980)

Se hace el esfuerzo por tener espacio disponible en la escuela de origen o a la cual pertenecen los estudiantes, si no hubiera espacio disponible los estudiantes serán transportados a costo del Distrito a una escuela donde haya espacio disponible, si es que se requiere transportar a los estudiantes según la política de transporte del Distrito.

Los alumnos que residen dentro de los límites de MUSD pueden solicitar la inscripción en cualquier escuela del Distrito a través de la Inscripción Abierta. Se utiliza un proceso de selección imparcial para la admisión de alumnos fuera del área de asistencia de la escuela a la que pertenecen. Las solicitudes están disponibles en todas las escuelas.

Las solicitudes de inscripción abierta para los estudiantes de la escuela secundaria y para los estudiantes del octavo grado que asistirán a la escuela secundaria se enviarán a la escuela secundaria local durante el mes de enero para una posible colocación para el semestre de otoño del próximo año escolar.

Las solicitudes de Inscripción Abierta para los estudiantes de primaria se deben enviar a la escuela primaria de residencia durante el mes de enero para una posible colocación para el semestre de otoño del próximo año escolar.

Los padres de los alumnos que estarán en los grados de 1ro. a 8vo. grado serán notificados del estado antes del inicio del año escolar.

Los alumnos a los que se les otorgue una Inscripción Abierta serán inscritos en la escuela de su elección para el próximo año escolar. Antes del inicio de cada año, los directores de las escuelas determinarán si aún hay espacio disponible para todos los alumnos de inscripción abierta. Si no hay espacio disponible, los alumnos serán referidos a su escuela de origen. Si hay espacio en la escuela de inscripción abierta, la escuela de inscripción abierta tendrá un proceso de selección al azar e imparcial. Este proceso de selección se aplicará al primer grupo de estudiantes que se inscribieron bajo inscripción abierta, luego al siguiente grupo inscrito, y así sucesivamente.

11. OPCIONES DE ASISTENCIA ESCOLAR BASADO AL EMPLEO (Código de Educación 48204, 48980)

La Política 5118.2 de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Manteca (MUSD) autoriza y establece procedimientos para admisión y asistencia para niños de empleados contratados por MUSD que residen en otros distritos escolares. Empleados contratados por MUSD pueden solicitar traslados de distrito para sus niños, y se les dará preferencia para que se inscriban en una escuela donde haya cupo siempre y cuando el distrito de residencia apruebe el traslado. La inscripción de un niño de un empleado no desplazará la asistencia de un estudiante residente. El Distrito no está aceptando ninguna otra clase de traslados de otros distritos para el año escolar 2018-2019, pero si revisará esta práctica cada año.

12. POLÍTICA SOBRE EL ACOSO SEXUAL RELACIONADO CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación 48900.2)

Es la política del Distrito Escolar Unificado de Manteca prohíbe estrictamente el acoso sexual por parte de cualquier alumno o empleado. El acoso sexual está prohibido por las leyes estatales y federales. Se tomarán medidas disciplinarias contra las personas que se encuentren en violación de esta ley.

13. EXPEDIENTES ESTUDIANTILES -DERECHOS DE PRIVACIDAD Y INFORMACIÓN DE DIRECTORIO

(Código de Educación 49061, 49063, 49068, 49069, 49070, 49073, 49076)

El padre/tutor tiene el derecho de investigar y revisar directamente todos los archivos de su hijo durante las horas de escuela dentro de un periodo de (5) días, después de solicitarlo por escrito al director de la escuela. El tipo de archivo que mantiene el Distrito incluye asistencia escolar, metas alcanzadas, conducta, notas de grado de exámenes, etc. El director de la escuela es responsable por el mantenimiento de los expedientes estudiantiles.

Los archivos son revisados por administradores, empleados certificados y oficiales escolares, empleados, personas o agencias que tienen legítimo interés educativo. Decisiones para borrar dichos archivos se deberán presentar al administrador. De todos los ya citados, otros que pueden revisar los archivos, incluyen oficiales o empleados de otro sistema escolar donde programas educativos conduzcan a la graduación de secundaria, oficiales federales o de estado cuando sea necesarios para revisar la obediencia de programas, el fiscal del distrito en el asunto de ausencia de clases, y una agencia demandante en ciertas circunstancias. El Distrito también puede dar información de archivos en caso de emergencia a personas apropiadas, agencias y organizaciones en conexión con aplicaciones de ayuda financiera, sociedades acreditadas, agencias que conducen estudios en beneficios de instituciones de educación, limitado por el Código Escolar 49076 o cualquier otra institución que marque los derechos de padres como esta descrito el Código de Educación 49068.

Además, la Sección 9528 requiere que se les notifique a los padres que la escuela divulga nombres, domicilios, y números de teléfono a reclutadores militares cuando la piden, al menos que los padres hagan una petición que no se revele tal información sin antes tener un consentimiento por escrito. Solamente una notificación enviada por correo, manual escolar, o cualquier otra forma que se considere razonable para hacer saber a los padres sobre la información anteriormente mencionada es suficiente para satisfacer los requisitos de notificación a los padres bajo FERPA y la Sección 9528.

Se mantendrá un registro por cada expediente estudiantil, el cual nombra a todas las personas, agencias u organizaciones que han pedido o recibido información del expediente y los motivos. Dicho registro está situado en cada escuela, y está abierto para ser revisado por padre/tutor. Padres y tutores tienen el derecho de saber el nombre y la posición de todas las personas que tienen acceso a los archivos, y también la razón y el propósito por el cual han tenido acceso.

Padres/tutores tienen el derecho de solicitar la divulgación de los archivos para sí mismos. Solamente los padres/tutores que tienen custodia pueden autorizar la divulgación de la información en el archivo a otras personas.

Padres/tutores con custodia tienen el derecho de objetar el contenido de los archivos y de saber el procedimiento de este. La reproducción de los archivos del estudiante se cobra al precio de diez (.10) centavos por página.

El Distrito puede proporcionar a varias personas, agencias o instituciones la siguiente información, al menos que el padre/tutor notifique que no se divulgue la siguiente información:

- Nombre Dirección Teléfono
- Fecha y lugar de nacimiento
- Área principal de estudio
- Participación en organizaciones, actividades oficialmente reconocidas
- Peso y estatura de miembros de los equipos atléticos
- Días de asistencia a la escuela
- Diplomas y premios recibidos
- Asistencia a la institución académica más reciente.

14. ESTUDIANTES CON DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS LIMITADO

La ley requiere que se notifique a los estudiantes con dominio limitado en inglés sobre los programas que hay sobre el dominio limitado de inglés, a más tardar los 30 días después del inicio del año escolar (o para los estudiantes identificados más adelante en el año escolar dentro de dos semanas). El aviso incluye: las razones para la identificación del estudiante con dominio limitado de inglés; la necesidad de una colocación en un programa educativo de enseñanza de lenguaje; el nivel del dominio del idioma inglés del estudiante y cómo se evaluó dicho nivel; el estado del logro académico del estudiante; métodos de enseñanza

utilizados en los programas disponibles; cómo el programa recomendado va a satisfacer las necesidades del estudiante; los requisitos de salida para el programa; cómo el programa cumple con las metas del IEP del estudiante; si aplica, y las opciones de los padres para eliminar a un estudiante de un programa y/o rechazar la inscripción inicial. (Sección 1112 (e) (3) (A) de ESEA, según la enmienda de ESSA)

La información proporcionada arriba está disponible según lo solicite de la escuela del estudiante o la oficina del distrito. Los avisos adicionales que sean solicitados se enviarán por separado. (20 U.S.C. §§ 6301 et seq.)

15. VACUNAS Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

(Código de Educación 49403, 49451, H.S.C. Capítulo 7, Sección 3380, División 4 y Capítulo 291, Estatutos de 1955)

Los reglamentos del estado especifican que el estudiante debe proporcionar por escrito un historial de vacunas firmado por el doctor, enfermera, o departamento de salud, en el cual muestre el mes y año de cada dosis requerida. Este documento deberá de demostrar que el estudiante ha recibido todas las vacunas requeridas para ser admitido en la escuela. Aquellos estudiantes que no reúnan los requisitos del estado serán enviados a su proveedor de salud, o al departamento local de salud antes de ser admitidos en la escuela. Estudiantes con exenciones religiosas o de salud deberán de presentar por escrito dicha evidencia antes de ser admitidos. Exenciones deben iniciarse por un proveedor médico. En caso de una epidemia de alguna enfermedad contagiosa que es prevenida por vacunas, estudiantes con estas exenciones serán excluidos de la escuela.

A partir del primero de julio de 1999, todos los estudiantes comenzado en el 7mo. grado deben comprobar que han recibido tres dosis de la vacuna Hepatitis B, una segunda dosis de MMR, y una inyección de refuerzo de Tdap (Tos ferina -difteria- tétano).

Cuando haya la suficiente razón de creer que un estudiante tiene una enfermedad reconocida como contagiosa o infecciosa, dicho estudiante será enviado a casa, y no se le permitirá regresar a la escuela hasta que las autoridades de la escuela estén satisfechas de que cualquier infección o enfermedad contagiosa ha sido tratada o ya no existe.

Para cualquier pregunta debe dirigir al Director de Servicios de Salud del Distrito Escolar de Manteca al (209) 858-0782.

16. AVISO SOBRE EL HISTORIAL DE VACUNAS

Según lo requiera el Código de Salud y Seguridad, Sección 120440, el Distrito Escolar compartirá alguna información sobre su niño(a) con el departamento de salud local de registro de vacunas y el departamento de salud del estado, a menos que usted no lo permita. El registro de vacunas puede compartir esta información con otros doctores, clínicas, y hospitales donde su niño recibe cuidado médico, si lo solicitan. La única información que compartiremos es la siguiente: 1) su nombre y el de su niño(a); 2) la fecha de nacimiento de su niño(a); 3) las vacunas que él/ella ha recibido; 4) cualquier reacción seria que el/ella haya tenido por la vacuna; 5) su domicilio y número telefónico, y cualquier otra información necesaria para asegurar que es el archivo de esa persona. Los médicos, clínicas, y hospitales que reciban esta información la utilizarán solamente para lo siguiente: 1) ayudar a decidir cuales vacunas necesita el niño(a); 2) avisarle por teléfono o mandarle un recordatorio que es tiempo de vacunarse; 3) llevar la cuenta de pacientes que no están al corriente de sus vacunas (omitiendo el nombre del paciente, domicilio, etc.).

El registro de vacunas también puede compartir la misma información, omitiendo su domicilio o número telefónico, con las siguientes localidades, si lo piden: 1) escuelas; 2) guarderías; 3) clínicas de comida suplemental WIC; 4) programa de asistencia pública CalWORKs; 5) planes de cuidado de salud; 6) ciertas personas o entidades cuando la ley específicamente autoriza que se divulguen. Estas personas o entidades pueden usar la información solamente por las razones enumeradas anteriormente y a) para escuelas o guarderías, ayudarle a usted a comprobar que su hijo(a) ya recibió las vacunas requeridas para entrar a la escuela; b) para clínicas WIC, y avisarle a usted si su niño(a) necesita vacunas; y c) para planes de cuidado de salud y asistir en el proceso para pagos de seguro. A todas las personas y grupo mencionados anteriormente que piden y se les provee esta información, se les requiere por ley que mantengan la información confidencial y sea solamente usada por las razones enumeradas anteriormente.

17. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA (Código de Educación 49423) y NOTIFICACIÓN A LA ESCUELA DE CONDICIÓN NO EPISODICA (Código de Educación 49480)

La ley del estado requiere que los padres/tutores notifiquen a la escuela si su hijo(a) toma medicamentos por alguna condición no episódica (asma, diabetes, epilepsia, alergia, control de atención deficiente, etc.) Si el medicamento debe ser suministrado en la escuela y durante el día, la escuela debe recibir: (1) un documento por escrito del doctor explicando el método, cantidad, y hora que el medicamento debe suministrarse; (2) una declaración escrita por el padre/tutor del estudiante indicando que desea que el personal escolar asista al estudiante con la administración del medicamento en la forma que el médico lo indique; y (3) el medicamento deberá estar en el frasco original con etiqueta de la farmacia. La escuela podrá pedir permiso para que la enfermera de la escuela se comunique con el doctor, y aconseje al personal de la escuela sobre la condición del estudiante y de posibles efectos de la medicina. Un formulario de solicitud para el médico y para los padres está disponible en la oficina de la escuela y debe llenarse completamente y regresarlo a la escuela antes que se dé al estudiante cualquier medicamento.

Medicamentos sin receta como aspirina, Tylenol, etc., se suministrarán en la escuela de la misma forma que las medicinas prescritas. Los estudiantes no pueden llevar con ellos ningún medicamento al menos que el médico y padres lo hayan específicamente pedido por el estado de necesidad, y si el médico y la enfermera de la escuela están de acuerdo. Como padre/tutor, ustedes tienen el derecho de traer el medicamento a la escuela y dárselo a su hijo.

18. REHUSAR EL CONSENTIMIENTO PARA REALIZAR LOS EXAMENES FÍSICO (Código de Educación 49451) EXAMEN DE LA VISTA, DEL OIDO Y ESCOLIOSIS (COLUMNA VERTEBRAL) (Código de Educación 49451, 49452, 49456)

La ley del estado requiere que las escuelas lleven a cabo exámenes de la vista, oídos, y escoliosis (examen de la columna vertebral) a estudiantes en ciertos grados. Cuando se sospecha de algún defecto o anomalía, los padres/tutores serán notificados por escrito, recomendando que el estudiante sea llevado al médico para un examen extenso y recomendaciones. Se les anima a los padres que notifiquen cualquier resultado a su escuela o a la enfermera de la escuela. Un padre/madre puede solicitar por escrito que su niño(a) sea excluido de estas evaluaciones.

Los padres/tutores pueden notificar anualmente por escrito al director de la escuela rehusando el permiso para cualquier examen médico, y el estudiante será excusado de cualquier prueba física. Igualmente, los padres/tutores pueden solicitar que su hijo(a) sea enviado por el maestro a participar en exámenes en cualquier nivel de grado.

19. DISPONIBILIDAD DE PLAN DE SEGURO (Código de Educación 49470-49473)

El costo de seguro médico/dental en caso de accidentes para estudiante normalmente es la responsabilidad de los padres/tutor legal. Un seguro para estudiantes en caso de accidentes soluciona muchos problemas por adelantado. El Distrito Escolar no proporciona seguro médico para cubrir el costo de tratamiento para alumnos lesionados en los planteles escolares o en actividades de la escuela. Es la responsabilidad de los padres/tutor legal de proporcionar seguro médico/dental para sus niños.

Cada año el Distrito Escolar Unificado de Manteca proporciona a los padres/tutor legal solicitudes de seguro contra accidentes durante el curso escolar. El contrato se hace entre padres/tutor legal y la compañía de seguros. El Distrito Escolar de Manteca solamente proporciona las solicitudes. Este seguro de bajo costo ayuda a pagar el costo médico/dental si el estudiante tiene un accidente mientras esta bajo la jurisdicción de la escuela. El director de la escuela de su hijo(a) le dará más información si usted lo desea. Comuníquese con su escuela si desea más información. También puede llamar a Servicios de Salud a (209) 858-0782, para recibir asistencia en solicitudes de Covered California, y sobre la elegibilidad de un plan sin costo.

20. CUOTA DE ALUMNO

Un estudiante inscrito en una escuela pública no debe ser obligado a pagar a una cuota de estudiante para participar en una actividad educativa. (Código de Educación § 49011).

- (a) Los siguientes requisitos se aplican a tarifas de alumnos que son prohibidas:
- 1) Todos los suministros, materiales y equipos necesarios para participar en actividades educativas deben ser proporcionados a los estudiantes sin ningún costo.
 - 2) Una política de exención de tarifas no debe permitir el pago de una cuota a los estudiantes.
 - 3) Los distritos escolares y las escuelas no establecerán un sistema educativo de dos niveles al requerir un estándar educativo mínimo y también ofrecer un segundo estándar educativo más alto que los estudiantes solo pueden obtener a través del pago de una tarifa o compra de suministros adicionales que el distrito escolar o la escuela no proporcionan.
 - 4) Un distrito escolar o escuela no deberá ofrecer créditos de curso o privilegios relacionados con actividades educativas a cambio de dinero o donaciones de bienes o servicios de un estudiante o los padres/tutores de un estudiante y un distrito escolar o escuela no eliminará el crédito del curso o privilegios relacionados con actividades educativas, o discriminar a un estudiante, porque el estudiante o las padres/tutores del estudiante no proporcionaron o no proporcionarán dinero o donaciones de bienes o servicios al distrito escolar o la escuela.

(b) Solicitud de donaciones voluntarias de fondos o bienes y la participación voluntaria en actividades de recaudación de fondos no está prohibida. Los distritos escolares, escuelas y otras entidades no tienen prohibido proporcionar premios a los estudiantes u otro reconocimiento por participar voluntariamente en actividades de recaudación de fondos. (Código de Educación § 49010 et seq.)

Se puede presentar una queja de incumplimiento bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito y Título 5 del Código de Regulaciones de California. (Código de Educación, § 49013)

21. PRECIO DE COMIDAS GRATIS Y REDUCIDO (Código de Educación 49510-49520)

Las solicitudes para comidas gratuitas o precio reducido están disponibles en cada una de las oficinas de los planteles escolares o en la oficina de Educación Nutricional. Las aplicaciones en línea pueden enviarse a www.musdnutrition.net. Se requiere que las aplicaciones las presenten al inicio del año escolar para continuar con los beneficios de comidas. Las solicitudes pueden enviarse en cualquier momento durante el año escolar para calificar a nuevos beneficios. La elegibilidad está determinada por el ingreso y el tamaño del hogar.

El Departamento de Educación de Nutrición notificará a los hogares que califican por escrito dentro de los 15 días de la presentación de la solicitud. La fecha límite de presentación para el año escolar 2018/2019 es el 19 de septiembre del 2018. Los lineamientos de elegibilidad cambian anualmente. Incluso si no está seguro de calificar, le recomendamos que considere enviar una solicitud. Toda la información y los beneficios son estrictamente confidenciales.

El desayuno o refacción están disponibles todos los días en cada plantel escolar. Los beneficios de comidas se aplican al desayuno o refacción y al almuerzo.

Precios de Comidas para Estudiantes 2018–2019

	TK – 8	9-12
Desayuno o Refacción	N/A	\$2.00
Almuerzo	\$2.50	\$3.00

22. POLÍTICA DE CARGOS PARA COMIDAS ESTUDIANTILES

La política 3551 de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Manteca les permite a los estudiantes de Kinder a 8vo grado de obtener almuerzo cuando no tienen fondos disponibles. Los padres/tutores recibirán una notificación en relación con los cargos por comida y las opciones de pago.

- Los grados de 9-12 no pueden cargar almuerzos a su cuenta.
- Solamente se puede cargar un almuerzo por estudiante al día.
- Los saldos se pueden chequear y pagar en PayPams.com
- Comidas que hayan sido cargadas a su cuenta no se aplican a estudiantes con aprobación a los Beneficios de Comidas Gratis o a Precio Reducido.
- Las nuevas solicitudes deben presentarse antes del 19 de septiembre del nuevo año escolar.
- La aprobación de comida gratis o precio reducido no perdona los cargos de comida acumulados con anterioridad.
- Los padres/tutores pueden optar por salir de la opción de Cargo de Comidas poniéndose en contacto con el Departamento de Educación de Nutrición al (209) 858-0778.

Métodos de Pago

Oficina del Distrito: Los pagos se pueden realizar en las cuentas de almuerzo de los estudiantes en la Oficina de Educación Nutricional durante el horario de oficina de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.

En Línea: Los pagos se pueden realizar en cualquier momento iniciando sesión en PayPams.com

Cafetería: Los pagos se pueden hacer en la cafetería de la escuela.

Oficina de la Escuela: Se encuentran sobres de preventa en las oficinas de los planteles escolares.

Tarjetas de Débito y Crédito: Son aceptadas en la oficina de educación nutricional.

Para obtener más información, visite MUSDNutrition.net o llame al (209) 858-0778.

23. INSTRUCCIÓN SOBRE LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA (Código de Educación 51938)

La ley estatal requiere que los distritos escolares aseguren que todos los estudiantes de los grados 7mo. a 12vo., reciban por lo menos instrucción de cómo prevenir el SIDA por lo menos una vez en los grados 7 y 8 y al menos una vez en la escuela secundaria.

La ley requiere que los instructores de entrenamiento usen material de instrucción apropiada para la edad de los alumnos y que reflejen exactamente la información y recomendaciones más recientes del Cirujano General de los Estados Unidos, Centros Federales Para Control y Prevención de Enfermedades, y de la Academia de Ciencias, incluyendo lo siguiente:

- a) Información sobre la naturaleza del SIDA y sus efectos en el cuerpo humano.
- b) Información de cómo el virus de inmunodeficiencia (VIH) es y no es transmitida, incluyendo información de actividades que presentan mayor riesgo de infección por el VIH.
- c) Discusión de métodos para reducir el riesgo de infección por VIH. Esta instrucción deberá enfocar que la abstinencia sexual, la monogamia, evitar las relaciones sexuales en parejas múltiples y la abstinencia de drogas inyectadas son los métodos más efectivos para prevenir el SIDA. La instrucción también incluirá estadísticas basadas en información médica más reciente que menciona las tasas de fracaso y éxito de los condones y otros anticonceptivos para prevenir la transmisión de VIH transmitida sexualmente e información de otros métodos que puedan reducir el riesgo de transmisión de VIH por el uso de drogas inyectadas.
- d) Discusión de los problemas de salud pública asociados con el SIDA.
- e) Información de recursos locales para análisis de VIH y atención médica.
- f) Desarrollo de habilidades de rechazo para ayudar a estudiantes a superar la presión de compañeros y utilizar habilidades efectivas de toma de decisiones para evadir actividades de alto riesgo.
- g) Discusión sobre los puntos de vista de la sociedad en relación con el SIDA. Esta instrucción debe enfatizar sobre la compasión hacia las personas con SIDA.

Es la práctica de MUSD notificar a los padres/tutores antes de impartir instrucción en relación con VIH/SIDA y proveer la oportunidad de revisar cualquier material que el instructor use con los estudiantes. Si el padre/tutor no quiere que su hijo(a) tome parte en esta instrucción en primaria o secundaria, el padre/tutor puede solicitar que el estudiante no reciba esta instrucción escribiendo una nota cada año al maestro o director. Para cualquier pregunta comuníquese con el director, enfermera de la escuela, o director/a de Servicios de Salud al (209) 858-0782.

24. EXCUSA PARA NO PARTICIPAR EN LA ENSEÑANZA INTEGRAL DE SALUD SEXUAL ((Código de Educación 51240)

Un padre o tutor tiene el derecho de excusar a sus hijos a participen o no en toda o parte de la educación integral sobre la salud sexual o la prevención del contagio del VIH o SIDA y las evaluaciones relacionadas con dicha educación.

25. EDUCACIÓN INTEGRAL DE SALUD SEXUAL (Código de Educación 51933, 51934, 51937, 51, 51939)

Educación sexual se enseña en el Distrito Escolar Unificado de Manteca como parte del programa educativo de promoción de la salud para prevención de enfermedades, bajo el componente de vida familiar y cursos de salud. El Comité del plan de estudios de salud del Distrito Escolar Unificado de Manteca es responsable del diseño del contenido del curso basado en: 1) Infraestructura de la salud adoptada por el estado; 2) Lineamientos de Educación de Vida Familiar adoptadas por el estado; 3) creencias comunes de la comunidad, valores y estándares, donde los padres se consideran el primer maestro sobre la vida familiar para sus hijos.

Se invita a los padres a que revisen cualquier material de instrucción que se utilizará en las presentaciones educativas de la vida familiar en el salón de clase. Cualquier padre/tutor puede hacer una petición por escrito anualmente, para que su hijo(a) no participe en clases, en las cuales se hable de los órganos reproductivos y sus funciones, y donde sean discutidos e, ilustren. Ningún estudiante asistirá a la clase si la escuela recibió una nota pidiendo que el estudiante no asista esa clase.

26. EDUCACIÓN ESPECIAL Y SERVICIOS (Código de Educación 56040, 56301, 56321, 56343)

Cada individuo con necesidades excepcionales que es elegible para recibir enseñanza en educación especial y servicios relacionados recibirá instrucción en educación especial y/o servicios relacionados sin costo a los padres.

Un padre o tutor que cree que su hijo(a) tiene discapacidades o que tenga necesidades excepcionales pueden solicitar que el/ella sea evaluado(a) por un Equipo de Estudio para Estudiantes para su posible participación en un programa de educación especial apropiado.

Usted como padre o tutor será informado por escrito antes de una evaluación, y usted tiene que dar su consentimiento para una evaluación formal.

Además, los padres recibirán una notificación escrita informándoles de la reunión para revisar las evaluaciones. El equipo de programa de educación individualizada (IEP) determinará si el estudiante califica para el programa de educación especial bajo CCR Título 5 Parte 3030. El equipo IEP incluirá a ambos padres, y un representante elegido por un padre o los dos.

Una vez que sea determinado que el niño(a) califica y es colocado en educación especial, el programa de educación individualizada debe ser evaluado por lo menos una vez al año. Una reunión del equipo de IEP solicitada por el padre para revisar el programa de educación individualizada debe llevarse a cabo dentro de 30 días a partir de la fecha que recibió la notificación por escrito.

Puede obtener una copia de los Derechos de los Padres y Procedimientos de Protección con el director de la escuela o con el Director de Educación Especial. (Código de Educación 56175- 56177)

Se puede hacer un reembolso a los padres por el costo que pagaron a una institución privada si la corte decide que LEA falló en darle al estudiante una educación pública gratuita y apropiada a tiempo antes de ser inscrito en una escuela privada.

Se le puede disminuir o negar el reembolso a los padres que pidan un reembolso por la colocación de su niño en una escuela privada alegando que la escuela pública falló en darle al estudiante una educación pública gratuita y apropiada a su niño si en la última reunión de IEP los padres no le dieron al distrito escolar la información describiendo sus preocupaciones relacionadas con la educación pública y proposición para resolver el problema; su intento de rechazar la colocación pública e inscribir a su niño en una escuela privada. Los padres deben proporcionar por escrito la información arriba mencionada al distrito escolar por lo menos (10) diez días antes de trasladar al niño de la escuela pública; deberán mantener al niño dispuesto si LEA les indica que lo quieren evaluar. También se negará o reducirá el reembolso que pide el padre si el juez encuentra que las acciones del padre no son razonables.

Excepciones a esta área: 1) Si los padres no pueden escribir en inglés; 2) el cumplimiento en esta área puede dañar al niño emocionalmente o físicamente; 3) el distrito escolar impidió al padre para que diera tal aviso; 4) los padres no recibieron el aviso dándoles a saber sobre la evaluación.

Quejas

Los padres pueden presentar una queja con respecto a las violaciones de las leyes federales o estatales o los reglamentos que rigen los servicios relacionados con la educación especial. Los padres pueden presentar una descripción de la manera en que los padres creen que los programas de educación especial para discapacitados no cumplen con las leyes o regulaciones estatales o federales a: Dr. Suzan Turner, Director de Educación Especial al (209) 858-0837

27. ESCUELAS ALTERNATIVAS (Código de Educación 58500 y 58501)

La ley del estado de California autoriza a todos los distritos escolares que proporcionen escuelas alternativas. El Código de Educación establece que una escuela alternativa es una escuela o un grupo de clases diferentes dentro de una escuela que se operado de una manera diseñada para:

- a) Maximizar la oportunidad para que los alumnos aprendan los siguientes valores positivos: independencia, iniciativa, amabilidad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad, responsabilidad y alegría.
- b) Hay que reconocer que el mejor aprendizaje llega cuando el estudiante aprende por su deseo de aprender.
- c) Mantener un entorno de aprendizaje que ofrezca la mayor cantidad posible de oportunidades para el estudiante y animarlo para que siga sus propios intereses en su debido tiempo. Estos intereses pueden ser enteramente propios o bien pueden ser en parte o enteramente el resultado de una presentación hecha por el maestro sobre diferentes proyectos educativos.
- d) Ofrecer a los maestros, padres y alumnos, la óptima oportunidad posible para cooperar en el desarrollo del proceso de aprendizaje y la materia de estudio. Esta oportunidad debe ser continua y de proceso permanente;

- e) Ofrecer a los alumnos, maestros, y padres la máxima cantidad posible de oportunidades que les permitan responder a un mundo en constante cambio, las cuales deben incluir a la comunidad en la que la escuela está situada pero no limitarse a la misma.

Si los padres, estudiantes, o maestros están interesados en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el Superintendente del Condado de Escuelas, la oficina de administración de este distrito, y la oficina del director de cada plantel escolar tienen copias de esta ley a su disposición.

28. ENCUESTA DE HEALTHY KIDS DE CALIFORNIA

La encuesta de Healthy Kids en California es un sistema integral y personalizable de recolección de datos de autoevaluación de jóvenes que proporciona información esencial y confiable sobre evaluación de riesgos de salud y la capacidad de recuperar información a las escuelas, distritos y comunidades. Enfocándose de 5to a 12vo grados y administrado cada otro año, la Encuesta de Healthy Kids en California, permite que las escuelas y comunidades coleccionen y analicen datos importantes sobre los riesgos locales de salud juvenil, activos y de comportamiento.

Los datos de la Encuesta de Healthy Kids en California local, los puede encontrar en www.wested.org/hks, www.mantecausd.net, o llamando al Departamento de Salud al 858-0782.

29. SEGURO DE SALUD DE CALIFORNIA MEDI-CAL Y HEALTHY FAMILIES

Para seguro médico, dental y de la vista a bajo costo o gratis, o ayuda para solicitar Covered California llame al Departamento de Servicios de Salud al (209) 858-0782.

30. EDUCACIÓN DE INDIOS AMERICANOS NATIVOS – Título VII

El gobierno federal concede una cantidad de dinero para los estudiantes Indígenas Americanos/Nativos de Alaska para ayudarlos a que “cumplan o excedan los Estándares Académicos Estatales” establecidos. Para poder aplicar para una concesión bajo el programa de Educación Indígena, la escuela de su estudiante debe determinar el número de estudiantes indígenas matriculados. A fin de ser miembro del programa Título VII, un estudiante Indígena Americano/Nativo de Alaska debe archivar el Formulario 506 en el Distrito Escolar. Para recibir una copia del formulario 506, comuníquese con la escuela de su estudiante o llame a Linda Voorhies al (209) 824-4369 o (209) 986-4369.

31. PROTECCIONES DEL ESTUDIANTE RELACIONADAS CON INMIGRACIÓN Y ESTADO DE CIUDADANÍA

Ninguna persona será objeto de discriminación por discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual o cualquier otra característica incluida en la definición de crímenes de odio establecida en la Sección 422.55. del Código Penal, incluido el estado migratorio, en cualquier programa o actividad llevada a cabo por una institución educativa que recibe, o se beneficia de, asistencia financiera estatal, o inscribe a los alumnos que reciben asistencia financiera estatal para estudiantes.

- a) Excepto según lo exija la ley estatal o federal o según se requiera para administrar un programa educativo estatal o federal, los funcionarios escolares y empleados de una agencia educativa local no recopilarán información o documentos relacionados con la ciudadanía o el estado migratorio de los alumnos o sus familiares.
- (b) El superintendente de un distrito escolar, el superintendente de una oficina de educación del condado y el director de una escuela autónoma, según corresponda, deberán informar a la respectiva junta directiva o cuerpo de la agencia educativa local de manera oportuna cualquier solicitud para información o acceso a una escuela por un oficial o empleado de una agencia de aplicación de la ley con el propósito de hacer cumplir las leyes de inmigración de una manera que asegure la confidencialidad y privacidad de cualquier información potencialmente identificable.
- (c) Si un empleado de una escuela sabe que el padre o tutor del alumno no está disponible para cuidar al estudiante, primero debe agotar cualquier instrucción de los padres relacionada con la atención del estudiante en la información de contacto de emergencia que tiene del estudiante para organizar el cuidado del alumno. Se anima a las escuelas a que trabajen con los padres o tutores para actualizar la información de contacto de emergencia y no se comuniquen con los Servicios de Protección Infantil para organizar el cuidado del alumno a menos que la escuela no pueda coordinar la atención mediante el uso de información de contacto de emergencia u otra información o instrucciones proporcionado por el padre o tutor.
- (d) La junta directiva o el cuerpo de una agencia educativa local deberá hacer lo siguiente:
 - 1) Proporcionar información a los padres y tutores, como corresponda, en relación con derecho de sus hijos a una educación pública gratuita, independientemente de su estado migratorio o creencias religiosas. Esta información incluirá información relacionada con el cumplimiento de inmigración "conozca sus derechos" establecido por el Fiscal General y se puede proporcionar en la notificación anual a los padres y tutores según la Sección 48980 o cualquier otro medio económico determinado por la agencia educativa local.
 - (2) Educar a los alumnos sobre el impacto negativo de intimidar a otros alumnos en función de su estado migratorio real o percibido o sus creencias y costumbres religiosas.

32. NO DISCRIMINACIÓN / ACOSO (BP5145.3)

La Junta Directiva desea proporcionar un ambiente escolar seguro que les permita a todos los estudiantes igual acceso y oportunidades en los programas académicos y otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades del distrito. La Junta prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito, la discriminación ilegal, incluido el acoso, el hostigamiento y la intimidación discriminatoria de

cualquier estudiante en función de la raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, origen étnico, identificación étnica real o percibida del estudiante, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, estado migratorio, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Esta política se aplicará a todos los actos relacionados con la actividad escolar o la asistencia escolar que se produzca dentro de una escuela del distrito. (Código de Educación 231)

La discriminación ilegal, incluido el acoso, la intimidación o la intimidación discriminatoria, incluye una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en cualquiera de las categorías enumeradas anteriormente. La discriminación ilegal también incluirá la creación de un ambiente hostil cuando la conducta prohibida sea tan grave, persistente o generalizada que afecte la capacidad del alumno para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir sustancial o irrazonablemente con el rendimiento académico de un estudiante; o de otra manera afecta adversamente las oportunidades educativas de un estudiante.

La discriminación ilegal también incluye un trato dispar de los estudiantes basado en una de las categorías anteriores con respecto a la provisión de oportunidades para participar en programas o actividades escolares o la provisión o recepción de beneficios o servicios educativos.

La Junta también prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier individuo que presente o participe en la presentación o investigación de una queja o informe con respecto a un incidente de discriminación. Las quejas de represalia serán investigadas y resueltas de la misma manera que una queja por discriminación.

El Superintendente o persona designada facilitará el acceso de los estudiantes al programa educativo mediante la divulgación de la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de quejas relacionados a los estudiantes, padres / tutores y empleados. Él / ella deberá proporcionar capacitación e información sobre el alcance y el uso de la política y los procedimientos de queja y tomar otras medidas destinadas a aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El Superintendente o persona designada deberá revisar regularmente la implementación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y, según sea necesario, deberá tomar medidas para eliminar cualquier barrera identificada al acceso o la participación del estudiante en el programa educativo. Él / ella deberá reportar sus hallazgos y recomendaciones a la Junta después de cada revisión.

Los estudiantes que participen en discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación, represalias o intimidación, en violación de la ley, la política de la Junta o la regulación administrativa estarán sujetos a consecuencias o medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la suspensión o expulsión por un comportamiento severo o penetrante como se define en el Código de Educación 48900.4. Cualquier empleado que permita o se involucre en una discriminación prohibida, incluido el acoso, la intimidación, la venganza o la intimidación discriminatoria, estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

33. BIENESTAR ESTUDIANTIL (BP5030)

La Junta Directiva reconoce el vínculo entre la salud del estudiante y el aprendizaje y desea proporcionar un programa integral que promueva la alimentación saludable y la actividad física para los estudiantes del distrito. El Superintendente o persona designada coordinará y alineará los esfuerzos del distrito para apoyar el bienestar del estudiante a través de educación de salud, educación física, actividad, servicios de salud, servicios de nutrición, servicios psicológicos y de consejería, y un ambiente escolar seguro y saludable. Además, el Superintendente o persona designada deberá desarrollar estrategias para promover el bienestar del personal y para involucrar a los padres / tutores y la comunidad en reforzar la comprensión y apreciación de los estudiantes de la importancia de un estilo de vida saludable. Comité / Consejo de Salud Escolar.

El Superintendente o persona designada animará a los padres / tutores, estudiantes, empleados del servicio de alimentos, maestros de educación física, salud escolar profesional, miembros de la Junta, administradores escolares y miembros del público a que participen en el desarrollo, implementación y revisión periódica y actualización de la política de bienestar del estudiante del distrito. (42 USC 1758b).

Para cumplir con este requisito, el Superintendente o su designado puede nombrar un consejo de salud escolar u otro comité del distrito cuya membresía debe incluir representantes de estos grupos. Él / ella también puede invitar a que otros grupos o individuos participen, como educadores de salud, directores del plan de estudios, consejeros, personal del programa antes y después de la escuela, profesionales de la salud y otros interesados en asuntos de salud escolar.

El consejo / comité de salud escolar deberá asesorar al distrito sobre asuntos, actividades, políticas y programas relacionados con la salud. A discreción del Superintendente o persona designada, los deberes del consejo / comité también pueden incluir la planificación, implementación y evaluación de actividades para promocionar la salud dentro de la escuela o la comunidad.

Metas de Nutrición, Actividad física y otras actividades de bienestar

La Junta deberá adoptar metas para la promoción y educación de la nutrición, la actividad física y otras actividades escolares que promuevan el bienestar de los estudiantes. (42 USC 1758b).

Los programas de educación física y educación nutricional del distrito se basarán en investigaciones, serán consistentes con las expectativas establecidas en los marcos del currículo y normas de contenido del estado, y se diseñarán para desarrollar las habilidades y el conocimiento que todos los estudiantes necesitan para mantener un estilo de vida saludable.

El programa de educación nutricional incluirá, entre otros, información sobre los beneficios de la alimentación saludable para el aprendizaje, la prevención de enfermedades, el control del peso y salud bucal. La educación nutricional se proporcionará como parte del programa de educación para la salud y, según corresponda, se integrará a otras materias académicas en el programa educativo regular, programas antes y después de la escuela, programas de aprendizaje de verano y programas de hortalizas escolares.

Para reforzar el programa de educación nutricional del distrito, la Junta prohíbe la comercialización y publicidad de alimentos y bebidas no nutritivas a través de señalización, frentes de máquinas expendedoras, logotipos, marcadores, útiles escolares, anuncios en publicaciones escolares, cupones o programas de incentivos, obsequios u otro medio.

A todos los estudiantes se les dará la oportunidad de estar regularmente físicamente activos. Las oportunidades para la actividad física moderada a vigorosa se proporcionarán a través de educación física y recreo y también a través de programas atléticos escolares, programas extracurriculares, programas antes y después de clases, programas de aprendizaje de verano, programas que animan a los estudiantes a caminar o ir en bicicleta escuela, descansos de actividad física en clase y otras actividades estructuradas y no estructuradas.

La Junta puede tener un acuerdo de uso conjunto o un memorando de entendimiento para hacer que las instalaciones o terrenos del distrito estén disponibles para actividades recreativas o deportivas fuera del día escolar y / o usar instalaciones comunitarias para ampliar el acceso de los estudiantes a la oportunidad de actividad física.

El desarrollo profesional se ofrecerá regularmente a los maestros de educación de la salud y educación física, entrenadores, supervisores de actividades, personal de servicios de alimentos y otro personal, según corresponda, para mejorar sus conocimientos, talentos y habilidades.

El Superintendente o su designado pueden divulgar información de salud y / o la política de bienestar estudiantil del distrito a los padres / tutores a través de boletines informativos del distrito o la escuela, folletos, reuniones de padres / tutores, página de internet del distrito, de la escuela y otras comunicaciones. El alcance a los padres / tutores debe enfatizar la relación entre la salud del estudiante y el rendimiento académico.

Con el fin de garantizar que los estudiantes tengan acceso a servicios de salud integrales, el distrito puede proporcionar acceso a los servicios de salud en las escuelas del distrito o cerca de ellas y / o puede proporcionar referencias a los recursos de la comunidad.

La Junta reconoce que un ambiente escolar seguro y positivo también propicio para la salud física y mental de los estudiantes y, por lo tanto, prohíbe la intimidación y el acoso de todos los estudiantes, incluyendo el acoso en función del peso o la condición de salud.

El Superintendente o persona designada alentará al personal a servir como modelos positivos para la salud y la buena forma física. Él / ella debe promover los programas de bienestar en el lugar de trabajo y puede proporcionar oportunidades para la actividad física regular entre los empleados.

Lineamientos Nutricionales para los Alimentos Disponibles en la Escuela

Todas las comidas y bebidas disponibles para los estudiantes en el campus de la escuela dentro del día escolar deberán cumplir con los estándares de nutrición del Departamento de Agricultura de USDA y las normas de alimentos competitivos del Departamento de Educación de California. Estos estándares y reglas tienen como objetivo mejorar la salud y el bienestar de los estudiantes, aumentar el consumo de alimentos saludables durante el día escolar y crear un entorno que refuerce el desarrollo de hábitos alimenticios saludables.

Con el fin de maximizar la capacidad del distrito para proporcionar comidas y refacciones nutritivas, todas las escuelas del distrito participarán en los programas de nutrición federales disponibles, incluidos los Programas Nacionales de Almuerzos Escolares y Desayunos Escolares y los programas de refacciones después de la escuela, en la medida de lo posible. Cuando el Departamento de Educación de California lo aprueba, el distrito puede patrocinar un programa de comidas de verano.

El Superintendente o persona designada deberá proporcionar acceso a agua potable gratuita durante las comidas en el área de servicio de alimentos de acuerdo con los códigos de educación 38086 y 42 USC 1758, y deben alentar el consumo de agua por parte de los estudiantes educándolos sobre los beneficios del agua para la salud y el servicio de agua de una manera atractiva.

La Junta cree que todas las comidas y bebidas vendidas a los estudiantes en las escuelas del distrito, incluyendo las disponibles fuera del programa de servicios de alimentos del distrito, deben respaldar el plan de estudios de salud y promover una salud óptima. Los estándares nutricionales adoptados por el distrito para alimentos y bebidas proporcionados a través de tiendas para estudiantes, máquinas expendedoras u otros lugares deberán cumplir o superar los estándares nutricionales estatales y federales.

El Superintendente o la persona designada deberá animar a las organizaciones escolares a utilizar artículos de salud o artículos no comestibles para recaudar fondos. Él / ella también animará al personal de la escuela a evitar el uso de alimentos no nutritivos como premio por el rendimiento académico, los logros o el comportamiento de los estudiantes en el salón.

El personal de la escuela animará a los padres / tutores u otros voluntarios a apoyar el programa de educación nutricional del distrito al considerar la calidad nutricional al seleccionar cualquier refrigerio que puedan donar para fiestas ocasionales en clase. Las fiestas o celebraciones en el salón de clase se llevarán a cabo después del período de almuerzo cuando sea posible. BP 5030 (c)

Implementación y Evaluación del Programa

El Superintendente designará a uno o más empleados del distrito o de la escuela, según corresponda, para garantizar que cada plantel escolar cumpla con esta política. (42 USC 1758b)

El Superintendente o persona designada puede evaluar la implementación y efectividad de esta política al menos una vez cada dos años.

La evaluación incluirá la medida en que las escuelas del distrito cumplan con esta política, la medida en que esta política se compare con las políticas de bienestar modelo disponibles del Departamento de Agricultura de EE. UU., y una descripción del progreso realizado en el logro de las metas de la política bienestar. (42 USC 1758b)

El Superintendente o persona designada deberá establecer indicadores que se utilizarán para medir la implementación y la efectividad de las actividades del distrito relacionadas con el bienestar del estudiante. Tales indicadores pueden incluir, pero no están limitados a:

1. Descripciones de los programas de educación nutricional, educación física y educación para la salud del distrito y la medida en que se alinean con las normas estatales de contenido académico y requisitos legales.

2. Un análisis del contenido nutricional de las comidas y refacciones escolares servidas en todos los programas del distrito, basado en una muestra de menús y registros de producción.

3. Tasas de participación estudiantil en todos los programas de refacciones y / o refacciones escolares, incluyendo la cantidad de estudiantes inscritos en el programa de comidas gratuitas o a precio reducido en comparación con la cantidad de estudiantes elegibles para ese programa.

4. En qué medida los alimentos que se venden en el campus fuera del programa de servicios de alimentos, como a través de máquinas expendedoras, tiendas de estudiantes o recaudadores de fondos, cumplen con los estándares nutricionales.

5. Resultados de la prueba de aptitud física del estado en los niveles de grado aplicable.

6. Número de minutos de educación física ofrecidos en cada intervalo de grados, y el porcentaje del tiempo estimado de clase dedicado a la actividad física de moderada a vigorosa.

7. Una descripción de los esfuerzos del distrito para proporcionar oportunidades adicionales para la actividad física fuera del programa de educación física.

8. Una descripción de otras actividades de bienestar del distrito o basadas en la escuela que se ofrecen, incluida la cantidad de planteles escolares y / o estudiantes que participen, según corresponda.

El Superintendente o persona designada pedirá comentarios del personal de servicio de alimentos, administradores escolares, consejo de salud escolar, padres / tutores, estudiantes, maestros, personal del programa antes y después de la escuela y otras personas apropiadas sobre las actividades de bienestar del distrito y la escuela.

En lo posible, el informe de evaluación puede incluir una comparación de resultados a través de varios años, una comparación de datos del distrito con datos del condado, estatales o nacionales, y / o una comparación de datos de bienestar con otros resultados del estudiante tales como indicadores académicos o tasas de disciplina estudiantil.

El Superintendente o persona designada informará y actualizará al público, incluyendo a los padres / tutores, estudiantes y otras personas de la comunidad, sobre el contenido y la implementación de esta política y los resultados de la evaluación (42 USC 1758b)

Además, los resultados de la evaluación se presentarán a la Junta con el propósito de que se evalúen las políticas y prácticas, reconocer los logros y hacer ajustes de políticas según sea necesario para enfocar los recursos y esfuerzos del distrito en acciones que puedan tener un impacto positivo en la salud del estudiante y sus logros.

Requisitos de publicación

Cada escuela publicará las políticas y regulaciones del distrito sobre nutrición y actividad física a la vista del público en todas las cafeterías de la escuela o en otras áreas de comida centrales. (Código de Educación 49432).

34. LCAP (Plan de Responsabilidad de Control Local)

LCAP del Distrito Escolar Unificado de Manteca es un plan de tres años que describe nuestras metas, acciones, servicios y gastos para apoyar los resultados positivos de los estudiantes que abordan las prioridades estatales y locales. El LCAP brinda una oportunidad para que MUSD comparta nuestra historia de cómo, qué y por qué los programas y servicios son seleccionados y cómo satisfacen nuestras necesidades locales. El plan de tres años tiene tres metas: 1) Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y expansivo, tiene 17 acciones y servicios. 2) Promover oportunidades de aprendizaje atractivas para todos los estudiantes dentro y fuera del salón de clases, tiene 20 acciones y servicios. 3) Maximizar el potencial individual para el logro al apoyar la instrucción efectiva, tiene 22 acciones y servicios. Usted puede encontrar información sobre LCAP de MUSD en la página de internet del Distrito en: <http://www.mantecausd.net/about-musd/lcap>

35. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La igualdad de oportunidades para ambos sexos en todos los programas educativos y actividades dirigidas por el Distrito es un compromiso hecho por el Distrito para todos los estudiantes. (Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972.) Las consultas sobre todos los asuntos, incluyendo las quejas, en relación con la implementación del Título IX en el Distrito se pueden remitir a un oficial del Distrito que se detalla a continuación en el siguiente número telefónico:

Dr. Clark Burke, Superintendente (209) 858-0742

Mr. Roger Goatcher, Superintendente Adjunto (209) 858-0723

36. PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS (UCP)

La Junta Directiva anualmente notifica a nuestros estudiantes, empleados, padres de los guardianes de sus estudiantes, al comité asesor del distrito, los comités asesores escolares y otras partes interesadas del proceso de Procedimiento Uniforme de Quejas. MUSD es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales, incluidas las relacionadas con la discriminación ilegal, acoso, intimidación o la intimidación contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos al Procedimiento Uniforme de Quejas en: Educación de Adultos; Educación y seguridad después de la escuela; Educación Vocacional Agrícola; Evaluaciones de los Centros de Educación de los Indios Americanos y Programa de Educación Niñez Temprana; Educación bilingüe; Programas de asistencia entre compañeros y revisión de programas para maestros; Educación técnica profesional; Técnico de Carrera; Entrenamiento técnico; Educación técnica profesional; Cuidado y desarrollo infantil; Nutrición infantil; Educación Compensatoria; Ayuda categórica consolidada; Períodos del curso sin contenido educativo (para los grados 9-12); Ayuda de impacto económico; La educación de los alumnos que están en hogares sustitutos, sin hogar, corte de menores ahora se inscriben en la escuela; Programas de Estudiantes Aprendices de inglés; Cada estudiante triunfa / NCLB (Títulos I-VII); Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP); Educación Migrante; Minutos de Instrucción de Educación Física (grados 1-6); Cuotas de alumnos; Adaptaciones razonables para un alumno lactante; ROP y Programas; Planes de seguridad escolar; Educación especial; Preescolar estatal; y Educación para la Prevención del Uso del Tabaco, una cuota para un alumno incluye, pero no se limita a, todos los siguientes: 1) Tarifa que se cobra a un estudiante

como condición para registrarse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para crédito 2) Depósito de seguridad, u otro pago, que un estudiante debe hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa u otro material o equipo 3) Una compra que un estudiante debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa. Se puede presentar una queja sobre las cuotas de estudiantes ante el director de una escuela o un oficial de cumplimiento. Los honorarios de un alumno y / o una queja de LCAP pueden ser presentadas de forma anónima, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a la evidencia para respaldar la queja. Un estudiante inscrito en una escuela en MUSD no tendrá que pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa. Se deberá presentar un reclamo de cuota de alumno a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta infracción. La Junta prohíbe las represalias de cualquier forma por la presentación de una queja, el informe de casos de discriminación o la participación en procedimientos de queja. Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos de los estudiantes en hogares temporales los que no tienen hogar y los ex alumnos de la corte juvenil ahora inscritos en un distrito escolar como se especifica en las Secciones EC 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2. Para asistencia o preguntas sobre cómo presentar una Queja Uniforme, llame al Oficial de Cumplimiento de Quejas al (209) 825-3200, ext. 50742. Copias del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas están disponibles sin costo.

Presentando una Queja:

Las quejas de discriminación ilegal deben presentarse a más tardar seis meses después de la fecha en que ocurrió la supuesta discriminación o seis meses a partir de la fecha en que el demandante obtuvo conocimiento de los hechos de la presunta discriminación.

Procedimientos Informales de Quejas:

La Junta anima la resolución temprana e informal de las quejas a nivel del plantel. El administrador a nivel del plantel informará al denunciante el derecho a presentar una queja por escrito.

La Junta reconoce que un mediador neutral a menudo puede sugerir un compromiso temprano que sea aceptable para todas las partes en una disputa. De acuerdo con los procedimientos de queja uniformes, siempre que todas las partes en una queja acepten tratar de resolver su problema a través de la mediación, el Superintendente o designado debe iniciar un proceso de mediación antes de comenzar una investigación formal. En este proceso, el denunciante y los representantes del Distrito tendrán la oportunidad de presentar pruebas. El rechazo por parte del demandante de proporcionar al investigador documentos u otra evidencia relacionada con los alegatos en la queja, o no cumplir o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede resultar en la desestimación de la queja debido a la falta de evidencia para apoyar la acusación. El Superintendente o persona designada se asegurará de que los resultados de la mediación sean consistentes con las leyes y regulaciones estatales y federales, y no extienda el plazo para la investigación a menos que el demandante esté de acuerdo, por escrito, con la extensión.

Procedimiento formal de Queja:

Un demandante puede presentar una queja por escrito al Oficial de Cumplimiento de Quejas. La queja debe especificar la ley o política que se alega ha sido violada. El Oficial de Cumplimiento de Quejas se asegurará de que la(s) persona(s) responsable(s) del cumplimiento y/o investigaciones tengan conocimiento de las leyes/ programas a los que se les ha asignado investigar. El Oficial de Cumplimiento de Quejas acusará recibo de la queja y la remitirá a la oficina correspondiente para su investigación. La oficina correspondiente revisará la queja para determinar si corresponde bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas. El demandante y los representantes del Distrito tendrán la oportunidad de presentar evidencia durante la investigación.

Una negación por parte de la Agencia Local de Educación (LEA) para proporcionar al investigador acceso a registros y/u otra información relacionada con el alegato en la queja, o de otra manera fallar o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede resultar en un hallazgo basado en la evidencia recolectada de que se ha producido una violación y puede resultar en la imposición de un recurso a favor del demandante.

Dentro de los sesenta (60) días calendario posteriores al recibo de la queja por escrito, la persona designada por el Distrito deberá presentar una decisión al demandante por escrito. Este plazo puede extenderse con la aprobación del demandante por escrito. El informe debe contener los siguientes componentes requeridos: 1) escrito en inglés y en el idioma principal del demandante como lo requiere el Código de Educación 48985, 2) detalles de hechos basados en evidencia reunida, conclusión de la ley y disposición de la queja, 3) acciones correctivas (si corresponde), 4) razón fundamental para disposición, 5) notificación del derecho de apelación del demandante ante el Departamento de Educación de California dentro de los 15 días posteriores a la recepción de la decisión del distrito, 6) por quejas de discriminación, notificación del derecho a buscar remedios de la ley civil antes de los sesenta (60) días de haber presentado una apelación ante el Departamento de Educación de California.

Remedio de la Ley Civil:

A los denunciantes se les informará que tienen derecho a buscar remedios de derecho civil bajo las leyes de discriminación estatales y federales con relación a cualquier problema del programa en cualquier momento si no están satisfechos con la decisión del Distrito. El Oficial de Cumplimiento de Quejas garantizará la difusión anual de los procedimientos de quejas a los estudiantes, empleados, padres/tutores, comités asesores del distrito y de la escuela, funcionarios o representantes de escuelas privadas apropiados y otras partes interesadas. Él/ella también se asegurará de que la(s) persona(s) responsable(s) del cumplimiento y/o investigaciones tengan conocimiento de las leyes/programas a los que están asignados para investigar. La Junta reconoce y respeta los derechos de privacidad de los estudiantes y empleados.

Las quejas se investigarán de una manera que proteja la confidencialidad de las partes y los hechos. Esto incluye mantener la identidad del denunciante confidencial, excepto en la medida necesaria para llevar a cabo la investigación o los procedimientos, según lo determine el Oficial de Cumplimiento de Quejas o la persona designada según cada caso.

37. POLÍTICA DE QUEJAS UNIFORME ALTERNATIVA WILLIAMS

(Para obtener más información sobre la Ley Williams visite la página de internet)

La Junta Directiva reconoce que el Distrito es responsable de proporcionar a todos los estudiantes, incluyendo los aprendices de inglés, libros de texto o materiales de enseñanza alineados con los estándares, adoptados por el estado y el distrito en buenas condiciones, instalaciones seguras, limpias y en buenas condiciones para los estudiantes y el personal, y para asegurar que todos los maestros estén calificados para sus asignaciones respectivas tanto en la competencia de la materia como en la capacitación / credenciales para enseñar a los estudiantes aprendices de inglés.

El Distrito seguirá los procedimientos alternativos de quejas uniformes al abordar las quejas que puedan surgir en estas áreas. La Junta anima a la resolución temprana e informal de las quejas en el nivel del plantel siempre que sea posible.

La Junta reconoce y respeta el derecho de privacidad de cada individuo. Las quejas se investigarán de una manera que proteja la confidencialidad de las partes y los hechos. Esto incluye mantener la identidad del denunciante confidencial, excepto en la medida necesaria para llevar a cabo la investigación o los procedimientos, según lo determine el Oficial de Cumplimiento de Quejas o la persona designada según cada caso.

La Junta prohíbe represalias en cualquier forma por participar en un procedimiento de queja. Dicha participación no deberá de ninguna manera afectar el estado, calificaciones o las asignaciones de trabajo del demandante. Si un demandante no está satisfecho con la resolución de la queja, él/ella puede describir la queja a la Junta de Gobierno en una audiencia regularmente programada.

Para quejas relacionadas con una condición de la instalación que representa una emergencia o amenaza urgente a la salud o seguridad de los estudiantes, un demandante que no está satisfecho con la resolución ofrecida por el director, superintendente o persona designada, puede presentar una apelación al Superintendente de Instrucción Pública dentro de los quince (15) días posteriores a la recepción del informe de resolución. El demandante deberá cumplir con los requisitos de apelación de la Sección 4632.

El Superintendente o persona designada deberá informar los datos resumidos sobre la naturaleza y resolución de todas las quejas trimestralmente a la Junta y al Superintendente de Escuelas del Condado. El informe incluirá el número de quejas por área temática general con el número de quejas resueltas y no resueltas. Estos resúmenes serán informados públicamente trimestralmente en una reunión programada de la Junta Directiva.

38. OPCIONES DE CONTINUACIÓN EDUCATIVA PARA ESTUDIANTES EN LA ESCUELA DE LA CORTE JUVENIL

Un estudiante de la escuela de la corte juvenil, o la persona que tiene el derecho de tomar decisiones educativas para el estudiante, puede diferir o rechazar voluntariamente la emisión de su diploma hasta después de que el estudiante sea liberado del centro de detención juvenil, permitiendo así que el estudiante tome cursos adicionales en una agencia de educación local. La oficina de educación del condado notificará al estudiante, a la persona que tiene derecho a tomar decisiones educativas para el estudiante y al trabajador social del estudiante o funcionario de libertad condicional de todos los siguientes:

- a. El derecho del estudiante a obtener un diploma;
- b. ¿Cómo tomar cursos y cumplir con otros requisitos educativos afectará la capacidad del estudiante para obtener la admisión a una institución educativa posterior a la secundaria?;
- c. Información sobre las oportunidades de transferencia disponibles a través de los Colegios Comunitarios en California; y
- d. La opción de diferir o rechazar el diploma y tomar trabajo de curso adicional. (Código de Educación, §§ 48645.3(a), 48645.7)

39. PROGRAMA DE HUELLAS DIGITALES (Código de Educación 32390)

El Distrito Escolar ofrece el programa de tomar huellas digitales a los estudiantes inscritos en Kinder o todos aquellos estudiantes nuevos inscritos en el Distrito. Los padres interesados deberán comunicarse con el director del plantel escolar.

40. ACOSO SEXUAL – ESTUDIANTES (Código de Educación 48900.2)

La Junta Directiva está comprometida a mantener un ambiente de aprendizaje libre de acoso y falsas alegaciones de acoso. La Junta Directiva prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante, u otra persona en la escuela o cualquier actividad relacionada con la escuela.

El Superintendente o su designado se asegurará que los estudiantes reciban información apropiada para su edad relacionada con el acoso sexual. A los estudiantes se les asegurará que no es necesario permitir ninguna clase de acoso por o sobre su orientación sexual. También se les asegurará que no deben aguantar, por ninguna razón, ningún acoso lo cual perjudique el ambiente educativo o estado emocional del estudiante en la escuela. Se les informará que deben notificar inmediatamente al director o su designado si se sienten acosados.

Cualquier estudiante que participe en acoso sexual en contra de cualquier persona ya sea en la escuela o en actividades escolares será sujeto a una acción disciplinaria hasta incluso expulsión de la escuela.

Cualquier empleado que participe en, permita o falle en reportar un acoso sexual será sujeto a acción disciplinaria hasta e incluso terminación de empleo. Además, se le pueden presentar cargos criminales o civiles en contra del presunto acosador; acoso sexual también puede considerarse una violación de la ley relacionado con el abuso de menores. El personal debe reportar de inmediato quejas de acoso sexual al director o su designado u otro administrador del distrito. El personal deberá reportar similarmente cualquier incidente que observen, aun si la persona acosada no presenta queja. El director o su designado investigarán de inmediato cada alegación de acoso sexual de manera que asegure la privacidad de todos los interesados. En ningún caso se le pedirá al estudiante que resuelva la queja directamente con la persona que presuntamente lo ofendió.

Si una situación que ha sido justamente reportada e implica acoso sexual no se investiga de inmediato y remediada por el director o su

designado, una queja de acoso puede ser registrada de acuerdo con el procedimiento de quejas del distrito o procedimientos de quejas respecto a empleados del distrito. El director del Personal Certificado o su designado determinará el procedimiento apropiado.

El distrito prohíbe represalias en contra del demandante o cualquier participante en el proceso de queja. Información relacionada con la queja de acoso sexual se tratará con la mayor confidencialidad posible, e individuos envueltos en la investigación no discutirán la información relacionada con la queja fuera del proceso de investigación. Se le avisará a la persona cuando exista una queja en contra de él/ella y se le revelará el nombre del demandante a menos que existan razones extraordinarias por lo cual no se debe revelar el nombre.

Los estudiantes pueden obtener información sobre el proceso para reportar cargos de acoso sexual y buscar una solución con el director de la escuela o puede llamar al Director de Personal Certificado al (209) 825- 3200 Ext. 50823.

41. TERJETA DE CALIFICACIONES RESPONSABILIDAD ESCOLAR

La Tarjeta de Calificaciones Responsabilidad Escolar o SARC es un informe anual que proporciona información a los padres y la comunidad sobre el rendimiento general de la escuela de su hijo(a), incluyendo la demografía, exámenes de los estudiantes, calificaciones de los maestros, suficiencia de libros de texto, finanzas de la escuela y la seguridad escolar. Los SARC de las escuelas del Distrito de Manteca están disponibles al seleccionar el enlace correspondiente en la página de internet MUSD SARC en <http://www.mantecausd.net/about-musd/sarc-reports>. Usted también puede encontrar SARC escribiendo el nombre de la escuela en el cuadro de búsqueda en el Departamento de Educación de California en la página de internet de SARC en <http://www.sarconline.org/>. Usted puede solicitar al director de la escuela una copia de SARC en papel. (Código de Educación 35256, 35258).

42. INFORMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES PROFESIONALES DE MAESTROS, PARAPROFESIONALES Y ASISTENTES.

Con previa solicitud, los padres tienen el derecho a recibir información sobre las calificaciones profesionales de los maestros, para profesionales y asistentes de sus estudiantes. Esto incluye si el maestro cumple con las calificaciones estatales y los criterios de licencia para los grados y materias, si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estado provisional debido a circunstancias especiales, el maestro está enseñando en el campo de la disciplina de la certificación de enseñanza, y si algún auxiliar de instrucción o para profesionales proporcionan servicios a los hijos de los padres y, si es así, sus calificaciones. (Sección 1112 (e) (1) (A) de la ESEA, enmendada por ESSA).

43. EVALUACION DEL RENDIMIENTO Y PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES EN CALIFORNIA

Los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Manteca, junto con estudiantes de las escuelas públicas a través de California, participan en la Evaluación de Desempeño y Progreso del Estudiante en California (CAASPP), sistema de pruebas de rendimiento académico del estado. CAASPP está destinado a proporcionar información a los maestros, padres/tutores y estudiantes que pueden ser utilizados para monitorear el progreso del estudiante, la preparación para la universidad y sus carreras. Si usted desea obtener más información, visite la cuenta de Padres/Estudiantes del Departamento de Educación de California CAASPP en la página de internet en <http://www.mantecausd.net/community/families/caaspp-state-testing>. Favor de contactar la escuela de su hijo(a) si usted tiene alguna pregunta sobre la participación de su hijo(a).

[MUSD, de acuerdo con la Ley Federal de Cada Estudiante tiene Éxito y las directrices del estado, no anima a los padres / tutores a que sus hijos sean exentos de la participación en las evaluaciones de CAASPP, pero solamente desea informar a los padres de sus derechos como se indica a continuación.]

Se anima a todos los estudiantes a participar en CAASPP, ya que los resultados proporcionan información valiosa sobre el progreso del estudiante para los padres y maestros. Sin embargo, los padres/tutores pueden solicitar que su hijo no participe de las evaluaciones de CAASPP en cualquier área de contenido. Se deberá presentar anualmente una solicitud por escrito a la escuela del estudiante antes de la prueba. La solicitud por escrito deberá incluir el nombre del estudiante, escuela, grado y las pruebas específicas para quedar exento. La solicitud debe estar firmada y fechada. No es necesario indicar las razones de la solicitud. Por los lineamientos del estado, si la solicitud es recibida después de que la prueba haya comenzado, cualquier elemento de prueba terminado se puntuará con los resultados reportados. (Código de Educación 60615).

44. POLÍTICA DE INTERNET (Código de Educación 51870.5)

El Distrito Escolar de Manteca está en cumplimiento con la ley de "Protección de los Niños que Utilizan el Internet" que aprobó el Congreso en el 2000 (por sus siglas en inglés CIPA). Aunque el Distrito Escolar no tiene control absoluto sobre acceso al Internet o control sobre la información en el Internet, si tratamos de obstaculizar información no deseada. Entrenamos a todo el personal que usan el Internet en el uso apropiado, mantenemos vigilancia cuando los estudiantes están trabajando, y obtenemos permiso por escrito de los padres y estudiantes que usan el Internet. No se hacen garantías de ninguna clase, así sean expresadas o implicadas por los servicios del internet que se proporcionan.

45. DEJANDO LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA (Código de Educación 44808.5)

Los estudiantes inscritos en las cinco Escuelas Secundarias Integrales pueden salir de la escuela durante el período de almuerzo, si cumplen con todos los requisitos del plantel escolar. Ni el distrito escolar, ni ningún oficial o empleado del mismo será responsable por la conducta o seguridad de ningún estudiante durante los momentos en que el estudiante haya salido de las instalaciones de la escuela.

46. USO DE PESTICIDAS (SB2260, Código de Educación 48980.3)

Cada seis meses un representante del Distrito actualiza la inspección AHE- RA. Típicamente el Distrito hace la disminución de los asbestos cada año. Si usted desea obtener más información sobre la disminución del asbesto en su plantel escolar, comuníquese con el Departamento de Mantenimiento, 825-3200, Ext. 50711. En la siguiente página puede encontrar una lista de los pesticidas que el Distrito Escolar actualmente usa (p. 9). La siguiente información sobre el uso de pesticidas se proporciona a los padres como lo requiere la Ley de Escuelas Saludables del 2000:

- 1) El Distrito Escolar de Manteca hace todo lo posible para no usar pesticidas en los terrenos escolares. En caso de que fuera necesario el uso de pesticidas, la siguiente lista representa los pesticidas que pueden ser usados durante el año escolar 2018-2019:
- 2) Usted puede entrar al plantel escolar en la red del departamento de Reglamentos para Pesticidas al www.cdpr.ca.gov y obtener información sobre pesticidas y reducir el uso de pesticidas.
- 3) Si usted desea recibir notificación individual del uso de pesticidas, debe llenar el formulario "Notificación de Aplicación de Pesticida." Usted puede obtener el formulario en la oficina de cualquier escuela o en la oficina del Distrito Escolar de Manteca, 2271 West Louise Avenue. Entregue el formulario completo en la oficina de su respectiva escuela.

47. INFORMACIÓN Y REGLAMENTO PARA PASAJEROS DE AUTOBUSES ESCOLARES (Código de Educación 39831.5)

El Distrito puede proporcionar servicios de autobús a estudiantes que viven fuera de la zona de no servicio de autobús, siempre y cuando estén disponibles los fondos y los autobuses. El departamento de transporte usará la siguiente distancia para identificar las zonas de no servicio de autobús:

Grados K-8	1.25 millas
Grados 9-12	2.25 millas

Los estudiantes tienen que vivir fuera de la zona de no servicio de autobús para recibir servicio de transporte de casa a la escuela.

El Superintendente o su designado puede autorizar transporte dentro de la zona de no servicio de autobús cuando existan problemas especiales o peligros.

Se dará transportación a estudiantes inscritos en ciertos programas especiales o para estudiantes con discapacidades físicas.

Asistiendo a Escuelas Fuera del Área de Asistencia Abierta

Se proporcionará transporte a estudiantes que están inscritos en educación especial o programas vocacionales/técnicos que no se ofrecen en su escuela local. Estudiantes que asistan a una escuela fuera de su sector de asistencia bajo el programa de Inscripción Abierta debe proporcionar su propio transporte de ida y vuelta a la escuela.

Rutas y Paradas de Autobús

Las rutas de autobuses son establecidas para proporcionar seguridad, un servicio de transporte fiable y eficiente a estudiantes del distrito. Las paradas de autobuses son establecidas de acuerdo con el Título 13 CCR 1238.

La secretaría escolar puede proporcionarle más información sobre las paradas de autobús para su niño, o usted puede llamar al departamento de transporte al 825-3200, Ext. 50708.

Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús cinco (5) minutos antes del horario de la partida del autobús. Los autobuses están programados a salir a una hora fija, el autobús no puede esperar a estudiantes que lleguen tarde a la parada del autobús. Si el autobús se tarda, no se alarme. Ferrocarriles y otras condiciones de tráfico pueden demorar el autobús y ser la causa de que llegue tarde. Si el autobús aún no ha llegado 15 minutos después de la hora que está programado llegar, puede llamar a la escuela o al departamento de transporte para recibir información.

Reglamentos del Autobús Escolar

Cuando caminen a la/o de la parada del autobús, los estudiantes deben:

- Cruzar en las esquinas, y usar los cruceiros para peatones.
- Llegar a la parada de autobús cinco (5) minutos antes del tiempo de partida.
- No pararse o jugar en la carretera mientras espera el autobús.
- Permanecer en línea al menos 12 pies de retirado del camión cuando para a recoger pasajeros, y no avanzar hacia el autobús hasta que la puerta se abra.
- Estar preparado para subir al autobús y no perder tiempo.
- Respetar la propiedad de residentes que viven alrededor de la parada del autobús.
- No cruzar la calle en frente del autobús excepto cuando el conductor tiene las luces rojas funcionando/prendidas.

Durante el recorrido, los estudiantes deben:

- Seguir instrucciones del conductor según el Título V, Sección CCR 14013, Autoridad del Conductor.
- No traer animales, insectos, reptiles, bebidas alcohólicas, armas de fuego, o explosivos en el autobús.
- Abordar solamente el autobús asignado en su ruta.
- Mantener buen comportamiento, no se tolerarán vulgaridades o comportamiento bullicioso.
- No bloquear (obstruir) el pasillo o puerta de emergencia con instrumentos musicales, cajas de almuerzo, libros, u otras pertenencias.
- No extender los brazos, cabeza, o cualquier objeto por la ventanilla del autobús.
- Permanecer callado cuando se aproximen a algún cruce de ferrocarril.

- No comer, beber, o fumar en el autobús.
- No dañar o desfigurar cualquier parte del autobús y mantener el área alrededor limpia y libre de basura.
- Estudiantes solamente pueden abordar/bajar del autobús en su parada designada, al menos que tengan permiso por escrito firmado por ambos padres/tutor y la oficina escolar.
- Siempre obedecer los reglamentos.

En caso de que el estudiante no siga los reglamentos de conducta, el estudiante recibirá una Notificación de Conducta Insatisfactoria en el Autobús Escolar. Los padres/tutor deben firmar la notificación afirmando que recibieron la notificación que el estudiante no sigue los reglamentos de conducta en el autobús escolar.

Instrucciones de Cruce en Luz Roja

El conductor del autobús acompañara al estudiante cuando sea necesario que crucen una carretera o calle privada donde el autobús este parado; excepto cuando el tráfico este controlado por un oficial de tráfico o controlado por un semáforo oficial. El conductor se asegurará que los estudiantes crucen en cumplimiento con CVS 2212.

Vigilancia por Cámaras de Video

Puede que se usen cámaras de video en los autobuses para controlar el comportamiento de estudiantes. La Mesa Directiva Gobernante cree que tal control impedirá el mal comportamiento y asistirá en la seguridad de los estudiantes y el personal.

Zona de Peligro

La ZONA DE PELIGRO es el área de 12 pies al rededor del autobús. El conductor del autobús no tiene visibilidad completa en la ZONA DE PELIGRO. Una persona puede resultar lesionada si el autobús se mueve mientras se encuentra en la ZONA DE PELIGRO; retírese del autobús y trate de llamar la atención del conductor. JAMAS intente recuperar artículos debajo del autobús.

Visibilidad Reducida

Durante periodos de visibilidad reducida (200 pies o menos) puede haber retrasos en el servicio de transportación de casa a la escuela. Cuando el sistema de transportación se retrase, se les notifica a los padres a través de mensajes telefónicos automáticos y a través de radiodifusoras. En el mes de septiembre de cada año escolar, un volante informativo se mandará a casa con los estudiantes para que los padres se inscriban para recibir este servicio e indicando las radiodifusoras que se usaran en tal caso.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Nombre del Pesticida	Ingredientes Activos
Advance	Abamectin
565 Plus XLO	Pyrethrins, d-trans Allethrin, Piperonyl Botoxide, n-Oxtyl Bicycloheptene Dicarboximide Butylcarbity, Propylpiperony, Ether
Borid® Powdered Boric Acid Insecticide	Ácido Ortobórico
Confrac Rat and Mouse Bait	Bromadiolona
Delta Dust® Insecticide	Deltametrina
Dragnet SFR Termiticide/Insecticide	Permetrina
Drax Ant Kill Gel	Ácido Ortobórico
Florel® Brand Fruit Eliminator	Ethephon
FluorGuard Ant Control Baits	N-Ethyl perfluorooctanesulfonamide
Fulilade II Turf & Ornamental	Naphthalene, Petroleum distillates, light paraffinic, Petroleum Solvent, Fluzifop-P-Butyl Technical
Fumitoxin	Fosfuro de Aluminio
Demension 2 EW	Ditiopir-Ciclohexanona
Gopher Getter Bait-Type I & Type II	Alcaloides de Estricnina
Gordon's TRIMEC Turf Herbicide	Dimetilamina Sal de ácido propiónico de 2-(2-Methyl-4-chlorophenoxy) (MCP), Dimetilamina Sal de ácido 2, 4-diclorofenoxiacético (2, 4-D), Dimetilamina Sal de ácido 3,6-dicloro-o-anísico (Dicamba)
Grant's Mole and Gopher Bait	Fosfuro de Zinc
Grass-B-Gone	Fluzifop-P-Butyl ®-2-(4((5-(trifluoram ethyl)-2-pyridinyl(oxy) propanoate
Intruder® HPX-20	Cyflutrin, Piretrinas, Butóxido de Piperonilo, Técnico
MaxForce Fine Granule Insect Bait	Hydramethylnon
MaxForce Roach and Ant Killer Bait Gel	Fipronil
MaxxthorSC	Bifenthrin
Merit® 75 WSP Insecticide	Imidacloprid
Nyguard IGR Concentrate	Pyriproxyfen, (Methyl, Phenoxyphenony, Pyridine)
Premise® 75 Insecticide	Imidacloprid
PT 250 Propoxuer	Propoxur & destilados de petróleo
Pyronyl™ Oil Concentrate	Piretrinas, Butóxido de Piperonilo, Técnica, N-octil biciclohepteno dicarboximida
Rodent Bait Diphacinone Treated Grain (0.01%)	Diphacinone
Roundup Prop Herbicide	Glifosato
Stinger™ Wasp and Hornet Jet Spray	Tetrametrina, Phenothrin
Suspend® SC Insecticide	Deltametrina
Talastar One (exterior use only)	Bifentrina, Piretroides
Tempo 20 WP Ultra	Ciflutrina
Tengard SFR OneShot	Permetrina, Solvente de Hidrocarburo, Triacetina, Mezcla de Surfactante, Proecto de Componet Incluye 1,2,4- trimetilbenceno, Etilbenceno
Termidor® SC Termiticide/Insecticide	Fipronil
Treflan® E.C. Weed and Grass Preventer	Trifluralin
Turf Builder Plus 2	24-Ácido Diclorofenoxiacético (2,4-D, 2-(2-Methyl-4-chlorophenoxy) ácido propiónico (MCP), Urea, Fosfato de Monoamonio, Sulfato de Potasio
ULD® BP-300 Contact Insecticide	Piretrinas, Butóxido de Piperonilo, Técnico, N-octil biciclohepteno discarboximida
Wasp Freeze	D-trans Allethrin, 3-Phenoxybenzyl-(1RS, 3RS; 1RS, 3SR) - 2.2-Dimethyl-3-(2methylprop-1-enyl) cyclopropan-carboxylate
Speed Zone	Carfentrazone-Ethyl, 2, 4-D,2-EthylhexylEster Mecoprop—p acid

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

(Visite la página de internet del Distrito para ver las Pólizas de la Junta 5000 Series)

Motivos de Suspensión y Expulsión

Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por acciones enumeradas a continuación y relacionadas con actividades escolares o asistencia escolar, que ocurran a cualquier hora, inclusive pero no limitado a estos, mientras se encuentre en terrenos escolares, durante la ida o vuelta de la escuela, o durante la hora de almuerzo así sea dentro o fuera de los terrenos escolares, durante y mientras la ida y vuelta de actividades patrocinadas por la escuela. (Código de Educación 48900 (p))

(Código de Educación 48900, Póliza de la Meza Directiva (5144), Los estudiantes pueden ser sujetos a suspensión o expulsión por cometer cualquiera de los siguientes actos:

(a)(1) Causar, intentar causarle o amenazar con causarle daño físico a otra persona; o (2) usar fuerza o violencia intencionalmente en contra de otra persona, excepto en defensa propia.

(b) Poseer, vender, o suministrar armas de fuego, cuchillos, explosivos, u otros objetos peligrosos a menos que un empleado escolar certificado le haya otorgado al alumno permiso por escrito de poseer cualquier objeto de ese tipo y el director o la persona designado estén de acuerdo con la decisión.

(c) Poseer, usar, vender o suministrar ilícitamente, o estar bajo los efectos de una sustancia ilícita enumerada en la sección 11053 del Código de Salubridad y Seguridad, de una bebida alcohólica, o sustancias embriagantes de cualquier tipo.

(d) Ofrecer ilícitamente, planear, o hacer gestiones para vender cualquier sustancia controlada enumerada en la Sección 11053 del Código de Salubridad y Seguridad, de bebida alcohólica, o sustancia embriagante de cualquier tipo, y luego vender, entregar, o suministrar a cualquier persona un líquido, sustancia o material y representar el mismo como sustancia controlada, bebida alcohólica o sustancia embriagante. Esta restricción no prohíbe que el estudiante use o tenga en su posesión sus propios productos recetados con el permiso del director y el médico.

(e) Cometer o intentar cometer robo o extorsión.

(f) Causar o intentar causar daños a propiedad escolar* o propiedad privada.

(g) Robar o intentar robar propiedad escolar o propiedad privada*.

(h) Poseer o usar tabaco, o cualquier producto que contiene tabaco, o productos con nicotina, incluyendo, pero no limitado a cigarrillos, puros, cigarrillos miniatura, cigarrillos sabor a clavo, tabaco sin humo, rapé, cajitas para masticar, y betel.

(i) Cometer actos obscenos o decir profanidades o vulgaridades en forma habitual.

(j) Poseer ilícitamente u ofrecer ilícitamente, organizar, o negociar para vender parafernalia de drogas, como es definido en la Sección 11014.5 del Código de Salubridad y Seguridad.

(k) Interrumpir actividades escolares o desafiar a propósito la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar dedicados a desempeñar sus obligaciones.

(l) A sabiendas recibir propiedad escolar o propiedad privada* robadas.

(m) Poseer una imitación de arma de fuego tan substancialmente parecida en apariencia física a un arma de fuego en existencia, como para engañar a una persona razonable en concluir que la imitación es un arma de fuego.

(n) Cometer o intentar cometer un asalto sexual como es definido en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometer agresión sexual como es definido en la Sección 243.4 del Código Penal.

(o) Acosar, amenazar, o intimidar a un alumno(a) testigo en una queja o testigo en un procedimiento escolar disciplinario, con el propósito de prevenir que el alumno(a) testifique o tomar represalias en contra del alumno(a) por testificar, o ambos.

(p) Ilícitamente ofrecer, hacer arreglos para vender o negociar la venta, o vender la droga recetada Soma.

(q) Participar en, o intentar participar en, iniciaciones como es definido en la Sección 32050.

(r) Participar en actos de maltrato, inclusive pero no limitado a acosos cometidos a través de actos electrónicos, así como es definido en las subdivisiones (f) y (g) de la Sección 32261, específicamente dirigida hacia estudiantes o personal escolar.

Un estudiante no será suspendido por ninguna de las acciones enumeradas a menos que dicha acción esté relacionada con una actividad escolar o asistencia a la escuela que ocurra en una escuela que se encuentra bajo la jurisdicción del superintendente o del director o que ha ocurrido dentro de cualquier otro distrito escolar. Se podrá suspender o expulsar a un alumno por las acciones enumeradas en esta sección y que dicha acción está relacionada con una actividad escolar o asistencia a la escuela que ocurra a cualquier hora, incluso pero no limitado a lo siguiente:

(1) Mientras se encuentra en las instalaciones escolares.

(2) Mientras se traslada a/o regresa de casa a la escuela.

(3) Durante la hora del almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel escolar.

(4) Durante, o mientras se traslada a/o regresa a casa de una actividad patrocinada por la escuela.

(s) La Sección 31 del Código Penal estipula que, el alumno que ayuda o instiga, intenta causar o amenazar en causar daños físicos a otra persona puede ser suspendido, pero no expulsado, según esta sección, excepto cuando el alumno ha sido considerado por una corte juvenil de haber cometido, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones físicas mayores o lesiones físicas serias será sujeto a disciplina según la subdivisión (a).

(t) “Propiedad escolar” * se usa en esta sección de manera que incluye, pero no se limita, a archivos electrónicos y base de datos.

Al menos que estén en kindergarten o en grados de primero a tercero, los estudiantes también están sujetos a suspensión o recomendación de expulsión por cualquiera de los actos enumerados abajo:

- a. Cometer acoso sexual como es definido en el Código de Educación 48900.2.
- b. Causar, tratar de causar, amenazar con causar, o participar en un acto violento de odio como es definido en el Código de Educación 48900.3 y Código Penal 422.55. El alumno no puede intimidar, agobiar, o amenazar, o causar un acto de odio, tampoco desfigurar o mutilar la propiedad privada de otra persona por características percibidas o actuales inclusive: discapacidad, genero, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características percibidas.
- c. Intencionalmente acosar, amenazar o intimidar a un estudiante o personal del distrito escolar al grado de crear un efecto razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de la clase, creando desorden substancial, e invadir los derechos del estudiante o personal escolar creando un ambiente de aprendizaje hostil o intimidante (Código de Educación 48900.4).
- d. Se puede recomendar la expulsión de un estudiante si este hace amenazas terroristas en contra de oficiales escolares o propiedad.

***Propiedad escolar incluye archivos electrónicos y bases de datos.**

Suspensión por el/la maestro/a (Código de Educación 48910) - requiere que el maestro pida a los padres/tutores que asistan a una conferencia de padres-maestro por la suspensión en clase del estudiante por parte del maestro; requiere que un administrador escolar asista a la conferencia solicitada por el maestro o padre/tutor.

Suspensión (Código de Educación 48911) - permite al director o su designado o al superintendente que suspenda por razones específicas por no más de cinco (5) días escolares consecutivos; requiere una conferencia informal (al menos que sea determinado que existe una emergencia) y requiere que el padre/tutor responda sin demora alguna; requiere un esfuerzo razonable para ponerse en contacto con los padres/tutores y si es necesario una nota por escrito; requiere reporte a la Mesa Directiva de Educación o el superintendente; cuando está bajo consideración de expulsión o suspensión de una escuela de continuación por el resto del semestre, permite al superintendente o su designado, si existe peligro o amenaza, extender la suspensión hasta que la Mesa Directiva de Educación rinde su decisión.

Suspensión del Salón de Clase Supervisada (Código de Educación 48911.1(d)) - requiere que al tiempo que se le asigna al estudiante la suspensión bajo supervisión, un empleado escolar deberá notificar, en persona o por teléfono, a los padres o tutores del estudiante. Si al alumno(a) se le asigna suspensión bajo supervisión por más de un periodo de clase, un empleado escolar notificará a los padres o tutores por escrito.

Expulsión (Código de Educación 48915)

(a) El director o superintendente recomendará la expulsión de un estudiante si este comete cualquiera de los siguientes actos en la escuela o durante actividades relacionadas con la escuela fuera de los terrenos escolares, al menos que el director o el superintendente determinen que no es apropiado expulsar porque existen circunstancias particulares:

- (1) Causar lesiones físicas serias a otra persona excepto en caso de defensa propia.
- (2) Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso que no tenga uso razonable para la persona.
- (3) Venta ilícita de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (empezando con la Sección 11053) o la División 10 del Código de Salubridad y Seguridad, excepto por la primera ofensa por la posesión de no más del peso de una onza de marihuana, (otro que no sea cannabis concentrado).
- (4) Robo o extorsión.
- (5) Asaltar o causar daño físico a cualquier empleado escolar.

(b) El director o superintendente recomendará la expulsión de un estudiante por cualquiera de los siguientes actos que sean cometidos en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela y fuera de los terrenos escolares:

- (1) Posesión, venta o suministrar un arma de fuego.
- (2) Apuntar con un cuchillo hacia otra persona.
- (3) Ilícitamente vender sustancia controlada.
- (4) Cometer o intentar cometer acoso sexual o cometer asalto sexual.
- (5) Posesión de un explosivo.

Audiencia para Expulsión (Código de Educación 48918) - especifica el derecho del estudiante a una audiencia para determinar si el estudiante debe ser expulsado; permite al estudiante que pida por escrito aplazar la audiencia; requiere que la notificación de la audiencia se mande 10 días antes de la fecha de la audiencia e incluya (1) el día y la hora de la misma, (2) hechos y cargos, (3) copia de las reglas de disciplina relacionados, y (4) derechos del estudiante y padres/ tutores de presentarse en persona, contratar y ser representado por un abogado, inspeccionar y obtener copias de todos los documentos para la audiencia, confrontar y cuestionar a todos los testigos, cuestionar toda la evidencia presentada y presentar evidencia oral y en documentación, inclusive testigos; requiere una audiencia no pública al menos que los padres/tutores pidan una audiencia pública; requiere que se le mande a los padres/tutores notificación por escrito de cualquier decisión de expulsión, inclusive el derecho de apelar la expulsión a la Mesa Directiva del Condado.

El Código de Educación 48918(f) permite que los testimonios de los testigos sean considerados por la Junta de Revisión Disciplinaria como evidencia no-rumores, si el testigo cree que el revelar su identidad puede ponerlos en peligro o causarles daño psicológico.

Dispositivos Electrónicos de Señalización y Comunicación (BP 5131)

La Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Manteca permite que los estudiantes posean y usen dispositivos electrónicos de señalización y comunicación mientras están en la escuela antes y después de la escuela. Todos los dispositivos electrónicos de señalización y comunicación estarán en modo "apagado" y fuera de la vista mientras sean transportados por vehículos operados por el Distrito, y durante el horario escolar, incluyendo tiempo de instrucción, almuerzo, refacciones, descansos, períodos de paso, reuniones, asambleas, y otras actividades escolares durante el día de instrucción, para todos los grados de K-12.

Los estudiantes no pueden capturar imágenes fotográficas o digitales mientras se encuentren en propiedad de la escuela durante el día escolar sin el permiso expreso del director o persona designada.

Se debe informar a los estudiantes y padres que el Distrito no es responsable por el robo o la pérdida de los dispositivos electrónicos de los estudiantes.

VESTUARIO PARA LOS ESTUDIANTES

La Junta de Gobierno cree que la vestimenta y el aseo apropiados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y que usen ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las que participen. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro de salud o seguridad o una distracción que pueda interferir con el proceso educativo.

Los siguientes lineamientos se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

1. Se deben usar zapatos todo el tiempo. Las sandalias deben tener correas de talón. No se aceptan chanclas ni zapatos o sandalias sin respaldo. Se pueden usar sandalias de punta abierta con una correa trasera. Los estudiantes de secundaria pueden usar chanclas, a menos que se requiera lo contrario para los programas de instrucción. Se pueden establecer políticas / programas para programas de instrucción que requieren zapatos con punta cerrada tales como Educación Física, ROP / Carreras & Técnico, y Ciencias.

2. La ropa, arreglo personal, accesorios, joyas y artículos personales (mochilas, bolsas de gimnasia, botellas de agua, etc.) deberán estar libres de escritura, imágenes, símbolos o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana, obscena, calumnioso, difamatoria, lasciva o sexualmente sugestiva. La vestimenta que degrada cualquier valor cultural, religioso o étnico o que defiende los prejuicios o discriminaciones raciales, étnicos o religiosos, o que promueven conductas lascivas, o que usan drogas, alcohol, publicidades, promociones y semejantes de compañías tabacaleras, o que prohíben los prejuicios raciales, étnicos o religiosos, o cualquier acto ilegal están prohibidas.

3. Las prendas deben ser suficientes para ocultar la ropa interior en todo momento. Los pantalones deben ser del tamaño adecuado para la cintura para que no estén caídos. Los pantalones caídos son aquellos que no se ajustan a la cintura del estudiante. Los pantalones no deberían necesitar un cinturón para sostenerlos. Se prohíbe el uso de telas transparentes o red para peces, blusas sin mangas, fuera del hombro o blusas escotadas, ropa mostrando el estómago y faldas o shorts más cortos que la mitad del muslo.

4. El pelo debe estar limpio y bien arreglado. El cabello no puede rociarse con ningún colorante que gotee cuando está mojado.

5. No se le prohibirá a un estudiante vestir ropa, joyas o artículos personales que expresen autoidentificación o apoyo para individuos o grupos sobre la base de las características establecidas en la Sección 200 del Código de Educación de California, incluyendo, pero no limitado a: discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión u orientación sexual.

6. El director, el personal, los estudiantes y los padres / tutores de cada escuela pueden establecer reglamentos razonables de vestimenta y arreglo personal para los momentos en que los estudiantes participen en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

7. No se permiten artículos o prendas de vestir (incluidos, entre otros, guantes, bandanas, cintas de zapatos, pulseras, cinturones, joyas) relacionadas con grupos o pandillas que puedan provocar actos violentos, por ejemplo, hebillas de cinturones con iniciales o cinturones rojos o azules, azules o marrones, cinturones que cuelgan de los pantalones, cordones rojos, azules o de otros colores, pañuelos de cualquier tipo de color, ya sea que se usen en el cabello o se muestren en la ropa, guantes, toallas u otros elementos colgando de los bolsillos traseros de los pantalones o del cinturón; Se prohíbe la ropa excesiva de un color predominantemente, la escritura de estilo inglés antiguo en la ropa o en los cuadernos.

8. Debido a que los símbolos relacionados con pandillas / drogas cambian constantemente, las definiciones de ropa relacionada con pandillas / drogas pueden revisarse y actualizarse siempre que el administrador y / o el comité de seguridad escolar reciba información relacionada.

9. Cualquier vestimenta, artículo o atuendo que pueda usarse como accesorio, o que pueda dañar la propiedad de la escuela, incluidas, entre otras, botas con punta de acero, cadena, elementos con puntas o clavos, etc., están prohibidos.

10. Los sombreros aprobados y que los estudiantes pueden usar deben cumplir con los siguientes criterios: borde completo (alrededor de todo el sombrero) con un ancho de 1.5-4 pulgadas, paja o tela, blanco, blanco o marrón claro. Gorras de béisbol y gorros de béisbol aprobados por la escuela son permitidos, con un logotipo de la escuela de origen (sin otro diseño o escritura adicional). Las gorras de béisbol se deben usar de tal manera que proporcionen protección contra el sol orientado hacia adelante. Los sombreros aprobados solo se pueden usar fuera de los edificios de la escuela. Las gorras de lana de color sólido se pueden usar en blanco, grisáceo, marrón, gris o negro, para protegerse contra el clima frío.

Los estudiantes y padres / tutores serán informados sobre las normas de vestimenta y arreglo personal al inicio del año escolar y siempre que se revisen estos estándares. Un estudiante que viola estos estándares estará sujeto a una acción disciplinaria apropiada.

Vestimenta Relacionada con Pandillas

El director, el personal y los padres / tutores de una escuela pueden establecer un código de vestimenta razonable que prohíba a los estudiantes usar prendas relacionadas con pandillas cuando haya evidencia de una presencia de pandillas que interrumpa o amenace con interrumpir las actividades de la escuela. Tal código de vestimenta puede incluirse como parte del plan de seguridad escolar y debe

presentarse a la Junta para su aprobación. La Junta aprobará el plan al determinar que es necesario para proteger la salud y la seguridad de los estudiantes de la escuela.

Otro

El Superintendente deberá ordenar a todos los miembros del personal que respeten los derechos de los estudiantes de presionar un problema a través de los canales apropiados y de acuerdo con los procedimientos establecidos.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES BAJO LOS PROGRAMAS CATEGÓRICOS FEDERAL Y ESTATAL

Título I, Parte A, de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) reautorizada como la Ley de Todos los Estudiantes Triunfan (ESSA), asegura que las agencias educativas locales (LEA) y las escuelas brinden a los padres y familias de estudiantes de Título I la información que necesita para tomar decisiones bien informadas para sus hijos, lo que incluye compartir de manera más efectiva la responsabilidad del éxito de sus hijos y ayudar a las escuelas de sus hijos a desarrollar programas efectivos y exitosos.

La Sección 1116 de ESSA, Participación de padres y familias, contiene los requisitos principales de Título I, Parte A para las agencias educativas estatales (SEA), las LEA y las escuelas relacionadas con la participación de los padres y las familias en la educación de sus hijos. Todas las LEA que reciben fondos de Título I deberán llevar a cabo actividades de alcance a todos los padres y miembros de la familia e implementar programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres y miembros de la familia. Tales programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

1. LEA deberá desarrollar conjuntamente, acordar y distribuir a los padres y familiares de los niños participantes una política escrita de participación de los padres y la familia. La política se incorporará en el plan de LEA, desarrollado según la Sección 1112, establecerá las expectativas y los objetivos de la agencia para la participación significativa de los padres y la familia [ESSA Sección 1116 (2)].
2. Cada escuela servida bajo esta parte desarrollará conjuntamente y distribuirá a los padres y miembros de la familia de los niños participantes una política escrita de padres y participación familiar, acordada por dichos padres, que describirá los medios para llevar a cabo los requisitos de esta sección. Los padres serán notificados de la política en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. Dicha política se pondrá a disposición de la comunidad local y se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela [Sección ESSA 1116 (b)].
3. Como un componente de la política de participación de padres y familias a nivel escolar, cada escuela atendida bajo esta sección desarrolla conjuntamente con los padres un pacto entre escuela y padres que describe cómo los padres, el personal de la escuela y los estudiantes compartirán el responsabilidad por el logro académico mejorado de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una sociedad para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado [ESSA Sección 1116 (d)].